

PROCEDIMENTI COMUNI						
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Acquisizione di beni e servizi in economia</u>	Iniziativa d'ufficio	Determinazione di liquidazione	90 gg	tutte le unità organizzative	Dirigente
2	<u>Predisposizione atti di liquidazione per la ragioneria</u>	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	30 gg	tutte le unità organizzative	Dirigente
3	<u>Nomina commissione giudicatrice gare d'appalto</u>	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	30 gg	tutte le unità organizzative	Responsabile Unico Procedimento (RUP) di gara
4	<u>Autentica copia di atti amministrativi</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Attestazione	30 gg	tutte le unità organizzative	Dirigente
5	<u>Accesso formale agli atti</u>	Istanza di parte	Rilascio copia atti	30 gg	unità organizzativa depositaria dell'originale	Dirigente
6	<u>Assegnazione contributi</u>	Istanza di parte	Deliberazione Determinazione	90 gg	tutte le unità organizzative	Dirigente
7	<u>Riscossione coattiva nei confronti di utenti morosi</u>	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	Nei termini prescritti dal vigente Regolamento di contabilità (art. 10 - fino alla data di approvazione della relazione di Giunta illustrativa del rendiconto)	tutte le unità organizzative	Dirigente

2a	U.O. POLIZIA LOCALE					
	AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE					
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Modifica temporanea/definitiva della viabilità</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Ordinanza	30 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
2	<u>Autorizzazione per trasporti eccezionali ai sensi dell'art. 10 c.d.s.</u>	Istanza di parte	Nulla-osta	30 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
3	<u>Deroga al divieto di transito ad autocarri superiori a 60 quintali</u>	Istanza di parte	Permesso in deroga	30 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
4	<u>Autorizzazioni temporanee e permessi giornalieri in zona a traffico limitato</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
5	<u>Autorizzazioni all'accesso in zona a traffico limitato a carattere permanente</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
6	<u>Autorizzazioni all'accesso in zona a traffico limitato per residenti</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
7	<u>Elaborati conformi di rilievi di incidente stradale</u>	Istanza di parte	Rilascio atti	30 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
8	<u>Violazioni al Codice della strada</u>	Iniziativa d'ufficio	Notifica	90 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
9	<u>Risposta a segnalazioni per violazioni amministrative</u>	Istanza di parte	Comunicazione	30 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
10	<u>Autorizzazione per spazi propagandistici e banchi firme</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale

11	<u>Rimborsi per somme pagate e non dovute per infrazioni accertate dalla Polizia Municipale</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Determinazioni	30 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
12	<u>Accertamenti su atti amministrativi e di polizia giudiziaria per conto del Comune o di altri Enti</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Rapporto	30 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
13	<u>Notifica di atti di Polizia Giudiziaria per conto del Comune o di altri Enti</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Notifica	30 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
14	<u>Accertamenti imprese/società artigianali in seguito a domanda di iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane</u>	Istanza di parte	Rapporto	30 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
15	<u>Ordinanze in materia sanitaria:</u>					
15a	Ordinanze autorità sanitaria locale	Istanza di parte/d'ufficio	Ordinanza del Sindaco	48 ore	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
15b	Ordinanze per infrazioni al regolamento comunale d'igiene	Istanza di parte/d'ufficio	Ordinanza del Sindaco	48 ore	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
16	<u>Installazione impianti per la videosorveglianza</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Determinazioni	90 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale
17	<u>Richiesta gonfalone</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Comunicazione	30 gg	u.o. Polizia Locale	Comandante Polizia Locale

-	U.O. PROTEZIONE CIVILE - PRONTO INTERVENTO					
	AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE					
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Elaborazione documenti di valutazione dei rischi</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Deliberazione giuntale o consiliare	30 gg.	u.o. Protezione Civile - Pronto Intervento	Comandante Polizia Locale

3a	U.O. SVILUPPO E PROMOZIONE ECONOMICA
	AREA POLITICHE TERRITORIALI

Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Acconciatori:</u>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell'attività	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
2	<u>Estetisti:</u>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell'attività	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
3	<u>Attività tatuaggi e piercing – Accertamento dei requisiti</u>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell'attività	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
4	<u>Carburanti:</u>					
4a	Nuova installazione e messa in esercizio impianto stradale/privato	Istanza di parte	Autorizzazione	90 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
4b	Prelievo presso distributori stradali	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
5	<u>Commercio fisso:</u>					

5a	Apertura, trasferimento, ampliamento, subingresso in attività di vicinato	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell'attività	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
5b	Sospensione attività	Comunicazione	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
5c	Modifica ragione sociale	Comunicazione	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
5d	Vendita funghi	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell'attività	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
5e	Vendite straordinarie - liquidazione e sottocosto	Comunicazione	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
5f	Apertura, trasferimento e ampliamento di media/grande struttura di vendita	Istanza di parte	Autorizzazione	90 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
5g	Apertura, trasferimento e ampliamento di grande struttura di vendita	Istanza di parte	Autorizzazione	normativa di settore: 120 gg dalla convocazione della Conferenza di Servizi (L.R. 15/2004)	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
5h	Subentro/riduzione superficie media struttura	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
5i	Subingresso media/grande struttura	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
5l	Vendita in spacci interni	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
5m	Vendita con apparecchi automatici	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente

5n	Vendita per corrispondenza	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
5o	Commercio elettronico	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
5p	Vendita presso domicilio dei consumatori	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
6	<u>Apertura, subingresso esercizio di produzione di pane:</u>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell'attività	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
7	<u>Giornali e riviste:</u>					
7a	Apertura rivendita	Istanza di parte	Autorizzazione	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
7b	Subingresso	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
8	<u>Commercio su area pubblica:</u>					
8a	Autorizzazione tipologia A	Istanza di parte	Autorizzazione o diniego	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
8b	Autorizzazione tipologia B	Istanza di parte	Autorizzazione o diniego	90 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
8c	Subingresso autorizzazione tipo A	Istanza di parte	Autorizzazione	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
8d	Subingresso autorizzazione tipo B	Istanza di parte	Autorizzazione	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
8e	Autorizzazione temporanea e di concessione posteggio	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
8f	Modifica dati	Comunicazione	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
8g	Vendita funghi eduli	Dichiarazione	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
9	<u>Produttori agricoli</u>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
10	<u>Agriturismo:</u>					

10a	Autorizzazione per l'apertura	Istanza di parte	Autorizzazione	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
10b	Tariffe	Comunicazione	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
11	<u>Vendita prodotti complementari orto-floro-vivaistico</u>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
12	<u>Fiere - Svolgimento manifestazione e domanda attribuzione qualifica</u>	Comunicazione e istanza di parte	Autorizzazione	30 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
13	<u>Pubblici esercizi:</u>					
13a	Apertura, trasferimento in altra zona di esercizio	Istanza di parte	Autorizzazione	normativa di settore: 120 gg (L.R. 29/2007)	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
13b	Subingresso e trasferimento di sede nella stessa zona	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
13c	Riduzione o ampliamento superficie o modifica quote societarie o modifica denominazione/ragione sociale	Comunicazione	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
13d	Nomina rappresentante, procuratore	Comunicazione	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
13e	Ferie, sospensione attività e proroga sospensione attività	Comunicazione	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
13f	Proroga sospensione attività	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
14	<u>Circolo affiliato:</u>					
14a	Apertura attività circolo affiliato:	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
14b	<u>Circolo non affiliato</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
14c	Forme particolari di somministrazioni	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente

15	<u>Alberghi:</u>					
15a	Apertura esercizio	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
15b	Sospensione temporanea attività	Comunicazione	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
16	<u>Licenza professione turistica</u>	Istanza di parte	Licenza	30 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
17	<u>Scuola di ballo</u>	Istanza di parte	Licenza	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
18	<u>Agibilità per spettacoli musicali, trattenimenti danzanti, discoteche, sala da ballo</u>	Istanza di parte	Licenza/diniego	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
19	<u>Domanda cumulativa per licenze temporanee di somministrazione, pubblico trattenimento, agibilità strutture, occupazione suolo pubblico</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
20	<u>Spettacoli viaggianti temporanei e annuali</u>	Istanza di parte	Licenza	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
21	<u>Sala giochi</u>	Istanza di parte	Licenza	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
22	<u>Distribuzione apparecchi da gioco</u>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	Licenza	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
23	<u>Giochi leciti e apparecchi da gioco</u>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
24	<u>Piscina pubblica</u>	Istanza di parte	Licenza	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
25	<u>Tombole, pesche, lotterie</u>	Comunicazione	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
26	<u>Agenzie d'affari: nuove aperture, trasferimento di sede e di titolarità, vidimazione registri</u>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente

27	<u>Direttore o istruttore di tiro</u>	Istanza di parte	Licenza	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
28	<u>Mestiere di fochino</u>	Istanza di parte	Licenza	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
29	<u>Vendita ambulante strumenti da taglio</u>	Istanza di parte	Licenza	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
30	<u>Commercio cose antiche - usate</u>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
31	<u>Attività di facchinaggio</u>	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
32	<u>Noleggio veicoli:</u>					
32a	Noleggio veicoli senza conducente	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
32b	Apertura attività di rimessa di veicoli	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
32c	Partecipazione al concorso pubblico per autorizzazione al servizio di noleggio autovetture e autobus con conducente e taxi	Istanza di parte	Comunicazione	120 gg (motivare)	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
32d	Autorizzazione in deroga noleggio con conducente con mezzi speciali	Istanza di parte	Autorizzazione	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
33	<u>Autobus:</u>					
33a	Trasporto atipico	Istanza di parte	Autorizzazione	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
33b	Rilascio autorizzazione	Istanza di parte	Autorizzazione	60 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
34	<u>Esercizio ascensori, montacarichi e piattaforme</u>	Comunicazione	-	Efficacia immediata	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
35	<u>Rilascio autorizzazione per apertura di ambulatori e studi medici e veterinari</u>	Istanza di parte	Autorizzazione o diniego	normativa di settore: 180 gg (D.G.R. 2501/2004)	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente

36	<u>Rilascio tesserini di riconoscimento per partecipazione a mercatini da parte di venditori non professionali</u>	Istanza di parte	Rilascio tesserino	30 gg	u. o. Sviluppo e Promozione Economica	Dirigente
----	--	------------------	--------------------	-------	---------------------------------------	-----------

6a	U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI					
	AREA SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI E ISTITUZIONALI					
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Acquisizione atti al protocollo e assegnazione corrispondenza ai servizi di competenza</u>	Istanza di parte	Registrazione e smistamento	Medesimo giorno lavorativo di ricezione	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Dirigente
2	<u>Affissione Albo pretorio e attestazione avvenuta affissione</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Registrazione	Entro 1 gg lavorativi dalla ricezione dell'atto. L'attestazione è rilasciata al termine del periodo di esposizione indicata nell'atto o nella relativa norma di legge.	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale
3	<u>Notifica di atti amministrativi</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Notifica	Entro i termini indicati nella richiesta di notifica e comunque entro 30 gg dalla richiesta	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Dirigente
4	<u>Registrazione delibere Giunta e Consiglio comunale nell'apposito repertorio</u>	Iniziativa d'ufficio	Registrazione	Entro 7 gg. dal giorno della seduta	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale

5	<u>Pubblicazione delibere di Giunta comunale</u>	Iniziativa d'ufficio	Pubblicazione	20 gg. dalla data di adozione della delibera (art. 39 dello Statuto comunale)	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale
6	<u>Pubblicazione delibere di Consiglio comunale</u>	Iniziativa d'ufficio	Pubblicazione	15 gg. dalla data di adozione	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale
7	<u>Redazione verbali sedute Consiglio comunale</u>	Iniziativa d'ufficio	Redazione	Entro 30 gg. dalla data della seduta	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale
8	<u>Ricerca di leggi e rilascio copia delle stesse</u>	Istanza di parte	Rilascio	Entro 30 gg. dalla richiesta	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Dirigente
9	<u>Accesso archivio comunale</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	Entro 30 giorni dalla richiesta	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Dirigente
10	<u>Rilascio di copia atti ai consiglieri comunali</u>	Istanza di parte	Rilascio	30 gg (art. 43 D.Lgs. 267/2000)	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale
11	<u>Individuazione organismi collegiali ritenuti indispensabili (art. 96 D.Lgs. 267/2000)</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione giunta e/o consiliare	Entro il 30 giugno di ogni anno	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Dirigente
12	<u>Nomina rappresentanti del Comune presso Enti e Istituzioni</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Decreto del Sindaco	Entro 90 gg dalla comunicazione	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale
13	<u>Convocazione prima seduta del Consiglio comunale</u>	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione del Sindaco	Entro 10 gg. dalla proclamazione degli eletti (art. 15 dello Statuto comunale)	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale
14	<u>Convocazione del Consiglio comunale</u>	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione del Presidente del Consiglio	6 gg. liberi prima della riunione	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale

15	<u>Convocazione del Consiglio comunale su richiesta dei Consiglieri comunali</u>	Istanza di parte	Comunicazione del Presidente del Consiglio	20 gg. dall'acquisizione al protocollo della richiesta (art. 34 del Regolamento del consiglio comunale)	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale
16	<u>Nomina rappresentanti del Consiglio Comunale presso altri Enti</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione consiliare	Entro 60 gg. dalla richiesta	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale
17	<u>Nomina assessori comunali</u>	Iniziativa d'ufficio	Decreto del Sindaco	Entro 10 gg. dalla proclamazione degli eletti (art. 15 dello Statuto comunale)	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale
18	<u>Nomina Commissioni consiliari</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione consiliare	30 gg	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale
19	<u>Nomina Presidente di Commissione consiliare</u>	Iniziativa d'ufficio	Verbale della Commissione consiliare	entro 20 gg dall'esecutività della delibera istitutiva della Commissione	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Dirigente
20	<u>Sostituzione assessore dimissionario deceduto o revocato</u>	Iniziativa d'ufficio	Decreto del Sindaco	30 gg	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale
21	<u>Rinnovo Comitati di quartiere</u>	Iniziativa d'ufficio	Decreto del Sindaco	Entro 1 anno dalla scadenza (art. 6 del Regolamento dei Comitati di Quartiere)	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Dirigente
22	<u>Convocazione Commissioni consiliari</u>	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione del Presidente	Entro 2 gg. liberi prima di quello della riunione (art. 14 del Regolamento del Consiglio comunale)	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Dirigente

23	<u>Revoca assessori</u>	Iniziativa d'ufficio	Decreto del Sindaco	30 gg	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale
24	<u>Pubblicazione e aggiornamento dati sugli amministratori di società partecipate</u>	Iniziativa d'ufficio	Pubblicazione all'albo e sul sito internet	normativa di settore: entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno (art. 1, comma 735 L. 296/2006)	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Segretario Generale
25	<u>Petizioni e proposte</u>	Istanza di parte	Determinazione del Sindaco	60 gg dalla richiesta (art. 73 Statuto comunale)	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Dirigente
26	<u>Iniziativa popolare:</u>	Istanza di parte di minimo 250 elettori				
	27a - dichiarazione di ricevibilità della Commissione consiliare	Progetto di deliberazione	Verbale della Commissione consiliare	60 gg dalla richiesta (art. 74 e 75 Statuto comunale)	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Dirigente
	27b - procedura per l'approvazione	Ordine del giorno	Deliberazione consiliare	45 gg.	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Dirigente
28	<u>Referendum consultivo</u>	Istanza di parte di 4/5 dei consiglieri comunali Istanza di parte minimo 1.500 elettori	Deliberazione consiliare	30 gg (art. 77 Statuto comunale)	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Dirigente
	28a - Consultazione popolare	Dichiarazione di ammissibilità	Verbale della Commissione dei Garanti	90 gg	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Dirigente
29	<u>Scarto atti d'archivio</u>	Istanza d'ufficio	Determinazione	120 gg per la complessità del procedimento dovute alla partecipazione di altri Enti	u.o. affari istituzionali - servizi generali	Dirigente

7a	U.O. RISORSE UMANE					
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Assunzione di personale mediante selezione</u>	Pubblicazione bando	Deliberazione giuntale di approvazione graduatoria	normativa di settore: 180 gg (D.PR. 487 del 09.05.1994)	u.o. risorse umane	Dirigente
2	<u>Riammissione in servizio di personale cessato per dimissioni</u>	Istanza di parte	Deliberazione giuntale	60 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
3	<u>Assunzione mediante mobilità esterna</u>	Pubblicazione avviso	Deliberazione di presa d'atto del trasferimento disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. risorse umane	Dirigente
4	Comandi presso altre Amministrazioni	Istanza di parte	Deliberazione giuntale/ Comunicazione	30 gg.	u.o. risorse umane	Dirigente
5	<u>Rilascio di certificati di servizio</u>	Istanza di parte	Certificazione	30 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
6	<u>Autorizzazione allo svolgimento di incarichi (collaborazioni occasionali, docenze, membro commissione concorso)</u>	Istanza di parte	Comunicazione	30 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
7	<u>Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore</u>	Istanza di parte	Determinazione	30 gg	u.o. risorse umane	Dirigente

8	<u>Visita per accertamento idoneità e inidoneità assoluta totale o parziale</u>	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione	30 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
9	<u>Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Comunicazione	60 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
10	<u>Visita per causa di servizio</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Comunicazione	60 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
11	<u>Cessazioni dal servizio per dimissioni</u>	Istanza di parte	Determinazione	30 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
12	<u>Cessazioni dal servizio per collocamento a riposo</u>	Istanza di parte	Determinazione	30 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
13	<u>Rilascio di certificati di servizio a uso previdenziale</u>	Istanza di parte	Certificazione	90 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
14	<u>Pensioni S7: definizione del trattamento economico/giuridico e invio pratica pensione</u>	Istanza di parte	Comunicazione	60 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
15	<u>Riliquidazioni pensioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali</u>	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione	30 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
16	<u>Compilazione modello 350P:</u>					
16a	Cessazione per dimissioni volontarie:	Istanza di parte	Determinazione	90 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
16b	Cessazione per limite di età o di servizio, inabilità, decesso	Istanza di parte	Determinazione	15 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
16c	Riliquidazioni trattamenti fine servizio	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione	30 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
17	<u>Compilazione modello TFR1:</u>					
17a	Cessazione per dimissioni volontarie:	Istanza di parte	Determinazione	90 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
17b	Cessazione per limite di età o di servizio, inabilità, decesso	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	15 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
17c	Riliquidazioni (TFR2)	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione	30 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
18	<u>Revoca domanda di pensione</u>	Istanza di parte	Deliberazione giuntale	60 gg	u.o. risorse umane	Dirigente

19	<u>Tentativo obbligatorio di conciliazione</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Deliberazione giuntale	30 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
20	<u>Certificazioni varie di natura contabile (disoccupazione ordinaria, indennità di maternità per dipendenti a tempo determinato, contribuzioni versate a collaboratori ai fini dell'assegno di maternità, attestazione retribuzioni part-time, ecc.)</u>	Istanza di parte	Certificazione	60 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
21	<u>Cessione del quinto dello stipendio o piccolo prestito</u>	Istanza di parte	Comunicazione	30 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
22	<u>Procedimenti disciplinari</u>	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	normativa di settore: 180 gg (art. 24 CCNL 06.07.1995)	u.o. risorse umane	Dirigente
23	<u>Atti di organizzazione e gestione della dotazione organica</u>	Deliberazione giuntale	Deliberazione giuntale	60 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
24	<u>Mobilità interna del personale</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Comunicazione	30 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
25	<u>Mutamento di mansioni e modifica di profilo per inidoneità fisica e per altre cause</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Comunicazione	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. risorse umane	Dirigente
26	<u>Partecipazione a corsi da parte del personale</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Determinazione	30 gg	u.o. risorse umane	Dirigente
27	<u>Valutazione dei dirigenti</u>	Iniziativa d'ufficio	Verbale	30 gg	u.o. risorse umane	Sindaco

8a	U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI					
	AREA SERVIZI AFFARI AMMINISTRATIVI E ISTITUZIONALI					
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Iscrizione anagrafica per trasferimento di residenza</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Comunicazione di iscrizione	90 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Ufficiale d'anagrafe
2	<u>Cancellazioni anagrafiche:</u>					
2a	per trasferimento di residenza	Istanza del Comune di iscrizione	Comunicazione di cancellazione al Comune richiedente	30 gg dalla data di ricezione dell'atto o da eventuali accertamenti disposti (art. 18 D.P.R. 223/1989)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Ufficiale d'anagrafe
2b	per irreperibilità accertata	Iniziativa d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	normativa di settore: 365 gg + 90 gg dall'avvio del procedimento (D.P.R. 223/1989)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Ufficiale d'anagrafe
2c	per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale da parte di cittadini extracomunitari	Iniziativa d'ufficio trascorsi 6 mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno o carta di soggiorno	Comunicazione di cancellazione	normativa di settore: 30 gg + 90 gg dall'avvio del procedimento (art. 11 D.P.R. 223/1989)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Ufficiale d'anagrafe
3	<u>Cambio di abitazione all'interno del Comune</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Comunicazione	50 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Ufficiale d'anagrafe

4	<u>Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari</u> <u>aggiornamento scheda anagrafica</u>	Dichiarazione	Presenza d'atto	30 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Ufficiale d'anagrafe
5	<u>Notifica agli interessati dei libretti e decreti ministeriali di concessione delle pensioni rilasciate dallo Stato e delle note di recupero di credito erariale</u>	Comunicazione	Notifica	20 gg dal ricevimento degli atti gli interessati sono invitati a presentarsi	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Funzionario delegato
6	<u>Invio agli Enti richiedenti dei titolari di pensione deceduti, emigrati e delle variazioni intervenute</u>	Istanza di parte	Comunicazione dati	30 gg dalla data di ricezione dell'atto o da eventuali accertamenti disposti (art. 18 D.P.R. 223/1989)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Funzionario delegato
7	<u>Iscrizione all'anagrafe italiani residenti all'estero</u>	Istanza di parte	Comunicazione di iscrizione	30 gg dal ricevimento della pratica consolare	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Ufficiale d'anagrafe
8	<u>Cancellazione dall'Anagrafe Italiana Residenti all'Estero (AIRE) L. 470/1988:</u>					
8a	per irreperibilità presunta	Istanza di parte/d'ufficio	Cancellazione	90 gg dalla comunicazione del Consolato	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Ufficiale d'anagrafe
8b	per trasferimento altra AIRE	Istanza di parte/d'ufficio	Cancellazione	30 gg dalla richiesta dell'altro Comune	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Ufficiale d'anagrafe

9	<u>Documenti di identità</u>	Istanza di parte	Rilascio documenti	rilascio/rinnovo entro immediato (se residente) o dal ricevimento del rilascio del nulla osta da parte del Comune di residenza (per i non residenti)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Funzionario delegato
10	<u>Autentica di firma per passaggi di proprietà dei beni mobili registrati</u>	Istanza di parte	Autentica	Rilascio entro 3 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Funzionario incaricato dal Sindaco
11	<u>Rilascio di attestazione soggiorno cittadini U.E.</u>	Istanza di parte	Attestazione	20 gg dalla data di perfezionamento di iscrizione anagrafica o, se già residente, dalla data della richiesta del rilascio del titolo)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Ufficiale d'anagrafe
12	<u>Rilascio attestazione di soggiorno permanente cittadini U.E.</u>	Istanza di parte	Attestazione	30 gg dalla richiesta (art. 14 D.Lgs. 30/2007)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Ufficiale d'anagrafe
13	<u>Legalizzazione di foto</u>	Istanza di parte	Legalizzazione	Immediato	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Funzionario incaricato dal Sindaco
14	<u>Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per privati e deleghe per riscossione benefici economici P.A.</u>	Istanza di parte	Rilascio dichiarazione	Immediato	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Funzionario incaricato dal Sindaco
15	<u> Rettifica dati anagrafici</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Comunicazione	3 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Ufficiale d'anagrafe

16	<u>Ricerche su archivio storico finalizzate a studio o documentazione</u>	Istanza di parte	Certificazione	90 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Ufficiale d'anagrafe
17	<u>Certificati storici anagrafici</u>	Istanza di parte	Certificazione	30 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio anagrafe)	Ufficiale d'anagrafe
18	<u>Riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana ai cittadini di ceppo italiano</u>	Istanza di parte	Comunicazione	90 gg (interruzione termini dalla richiesta al ricevimento della dichiarazione consolare)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
19	<u>Riacquisto della Cittadinanza italiana</u>	Istanza di parte	Attestazione del Sindaco	20 gg dalla richiesta o dalla dichiarazione	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
20	<u>Perdita di cittadinanza</u>	Iniziativa d'ufficio	Attestazione del Sindaco	90 gg dalla comunicazione del Consolato	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
21	<u>Acquisto cittadinanza italiana</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Attestazione del Sindaco	20 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
22	<u>Iscrizione atti di stato civile</u>	Istanza di parte	Iscrizione atto	Immediato	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
23	<u>Trascrizione atti di stato civile da altri Comuni</u>	Istanza di parte	Trascrizione	20 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
24	<u>Pubblicazioni di matrimonio</u>	Istanza di parte/da altri Comuni	Pubblicazione	8 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
25	<u>Trascrizione matrimoni concordatari o altri culti ammessi</u>	Istanza di parte	Trascrizione	24 ore	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile

26	<u>Matrimoni concordatari ex art. 8 L. 121/85, matrimoni di coscienza</u>	Istanza di parte	Iscrizione atto	30 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
27	<u>Richiesta di matrimonio da parte di cittadini stranieri non residenti né domiciliati, esenti da pubblicazioni</u>	Istanza di parte	Accoglimento	8 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
28	<u>Matrimoni celebrati in imminente pericolo di vita</u>	Istanza di parte	Iscrizione atto	Immediato	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
29	<u>Annotazione del regime patrimoniale dei coniugi</u>	Istanza di parte/da altri Comuni	Annotazione atto	8 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
30	<u>Altre annotazioni su atti di stato civile</u>	Istanza da altri Comuni	Annotazione atto	8 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
31	<u>Annotazione di divorzio</u>	Istanza da altri Comuni/Tribunale	Annotazione atto	8 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
32	<u>Trascrizione di atti redatti all'estero</u>	Istanza Consolati	Trascrizione atto	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
33	<u>Trascrizione di sentenza</u>	Istanza Tribunale	Trascrizione atto	30 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
34	<u>Correzione su istanza di atti di stato civile</u>	Istanza di parte	Correzione atto	30 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
35	<u>Trascrizione atti su richiesta dell'autorità giudiziaria</u>	Istanza di parte	Trascrizione atto	20 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile

36	<u>Certificazioni di stato civile</u>	Istanza di parte	Rilascio certificazione	3 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale di Stato Civile
37	<u>Ricerche di archivio, rilascio dati anagrafici, controllo art. 71 DPR 445/2000</u>	Istanza di parte	Comunicazione	30 gg per rilascio documenti a p.a. (art. 72 D.P.R. 445/2000)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio stato civile)	Ufficiale d'anagrafe o di Stato Civile
38	<u>Rilascio copie liste elettorali</u>	Istanza di parte	Rilascio copie	10 gg	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio elettorale)	Responsabile Ufficio Elettorale
39	<u>Iscrizione elettorale a seguito di immigrazione iscrizione AIRE</u>	Iniziativa d'ufficio	Iscrizione	in base alla normativa vigente (D.P.R. 223/1967)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio elettorale)	Responsabile Ufficio Elettorale
40	<u>Iscrizione elettorale a seguito di acquisto di cittadinanza, rettifica generalità, ricomparsa, mancata o omessa iscrizione</u>	Iniziativa d'ufficio	Iscrizione	normativa di settore: (D.P.R. 223/1967)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio elettorale)	Responsabile Ufficio Elettorale
41	<u>Iscrizione elettorale su domanda di cittadini nati a Vittorio Veneto e residenti all'estero</u>	Istanza di parte	Iscrizione	normativa di settore: (D.P.R. 223/1967)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio elettorale)	Responsabile Ufficio Elettorale
42	<u>Iscrizione elettorale per cessazione cause ostative</u>	Iniziativa d'ufficio	Iscrizione	normativa di settore: (D.P.R. 223/1967)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio elettorale)	Responsabile Ufficio Elettorale
43	<u>Richiesta iscrizione nelle liste elettorali da parte di cittadini dell'Unione Europea</u>	Istanza di parte	Iscrizione	normativa di settore: (D.P.R. 223/1967)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio elettorale)	Responsabile Ufficio Elettorale
44	<u>Cancellazione dalle liste elettorali per eventi anagrafici e di stato civile</u>	Iniziativa d'ufficio	Cancellazione	normativa di settore: (D.P.R. 223/1967)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio elettorale)	Responsabile Ufficio Elettorale
45	<u>Cancellazione dalle liste elettorali per irreperibilità anagrafica</u>	Iniziativa d'ufficio	Cancellazione	normativa di settore: (D.P.R. 223/1967)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio elettorale)	Responsabile Ufficio Elettorale

46	<u>Richiesta inserimento albo scrutatori volontari</u>	Istanza di parte	Verbale C.E.C.	normativa di settore: entro il 30 novembre di ogni anno (L. 95/1989)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio elettorale)	Responsabile Ufficio Elettorale
47	<u>Richiesta inserimento albo presidenti di seggio</u>	Istanza di parte	Proposta alla Corte d'Appello	normativa di settore: entro il 31 ottobre di ogni anno L. 53/1990)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio elettorale)	Responsabile Ufficio Elettorale
48	<u>Richiesta inserimento albo giudici popolari di 1° e 2° grado</u>	Istanza di parte	Verbale Commissione per la formazione degli elenchi dei giudici popolari	normativa di settore: entro il 30 agosto degli anni dispari (L. 10.04.51 n. 287)	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio elettorale)	Funzionario delegato
49	<u>Certificazione di iscrizione nelle liste elettorali</u>	Istanza di parte	Certificazione	entro 48 ore	u.o. servizi demografici e statistici (ufficio elettorale)	Responsabile Ufficio Elettorale
50	<u>Concessione loculi, ossarietti</u>	Istanza di parte	Determinazione	Immediato	u.o. servizi demografici e statistici (servizi cimiteriali)	Dirigente
51	<u>Concessione tombe</u>	Istanza di parte	Determinazione	entro 15 gg dalla disponibilità	u.o. servizi demografici e statistici (servizi cimiteriali)	Dirigente
52	<u>Concessione aree cimiteriali</u>	Istanza di parte	Deliberazione giunta	90 gg (in presenza di disponibilità di aree)	u.o. servizi demografici e statistici (servizi cimiteriali)	Dirigente
53	<u>Autorizzazione per estumulazione straordinaria</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	90 gg	u.o. servizi demografici e statistici (servizi cimiteriali)	Dirigente
54	<u>Retrocessione manufatti cimiteriali</u>	Istanza di parte	Determinazione	30 gg	u.o. servizi demografici e statistici (servizi cimiteriali)	Dirigente

55	<u>Autorizzazione al seppellimento</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	Immediato	u.o. servizi demografici e statistici (servizi cimiteriali)	Ufficiale dello Stato Civile
56	<u>Autorizzazione alla cremazione</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	Immediato	u.o. servizi demografici e statistici (servizi cimiteriali)	Ufficiale dello Stato Civile
57	<u>Autorizzazione alla dispersione delle ceneri in cinerario Comune</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	Immediato	u.o. servizi demografici e statistici (servizi cimiteriali)	Ufficiale dello Stato Civile
58	<u>Autorizzazione all'affidamento delle ceneri</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	Immediato	u.o. servizi demografici e statistici (servizi cimiteriali)	Funzionario delegato
59	<u>Assegnazione numero civico</u>	Istanza di parte	Comunicazione	Immediato	u.o. servizi demografici e statistici (toponomastica)	Dirigente
60	<u>Denominazione strade, piazze, vie, aree</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Deliberazione giuntale	90 gg	u.o. servizi demografici e statistici (toponomastica)	Dirigente
61	<u>Aggiornamento ruoli matricolari</u>	Iniziativa d'ufficio	Annotazione	normativa di settore: in base alle variazioni anagrafiche (D.P.R. 237/1964)	u.o. servizi demografici e statistici (Ufficio Leva)	Funzionario delegato
62	<u>Redazione liste di leva</u>	Iniziativa d'ufficio	Produzione elenco	normativa di settore: elenco preparatorio: entro il 1° febbraio di ogni anno Stampa lista: entro il 10 aprile di ogni anno (D.P.R. 237/1964)	u.o. servizi demografici e statistici (Ufficio Leva)	Funzionario delegato

9a	U.O. AFFARI LEGALI E CONTRATTI					
	AREA SERVIZI AFFARI AMMINISTRATIVI E ISTITUZIONALI					
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Stipula contratti di appalto di LL.PP.</u>	Iniziativa d'ufficio	Stipula contratto	60 gg	u.o. affari legali e contratti	Dirigente
2	<u>Stipula contratti per acquisto di beni e servizi</u>	Iniziativa d'ufficio	Stipula contratto	60 gg	u.o. affari legali e contratti	Dirigente
3	<u>Stipula concessioni cimiteriali</u>	Istanza di parte	Stipula contratto	60 gg	u.o. affari legali e contratti	Dirigente
4	Registrazione contratti	Iniziativa d'ufficio	Registrazione	20 gg dalla sottoscrizione	u.o. affari legali e contratti	Dirigente
5	<u>Registrazione decreti di espropri</u>	Iniziativa d'ufficio	Registrazione	20 gg	u.o. affari legali e contratti	Dirigente
			Trascrizione	30 gg	u.o. affari legali e contratti	Dirigente
6	<u>Pagamento imposta di registro su locazioni</u>	Iniziativa d'ufficio	Versamento	30 gg	u.o. affari legali e contratti	Dirigente
7	<u>Lettere di invito alle ditte per la firma delle determinazioni dirigenziali: - contratto</u>	Iniziativa d'ufficio	Stipula contratto	30 gg	u.o. affari legali e contratti	Dirigente

8	<u>Richiesta di verifica alla Prefettura che nulla osta ai fini dell'art. 10 della L. 31.05.1965 n. 575 (antimafia)</u>	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione nulla-osta	<p>a) 20 gg dall'acquisizione della determinazione</p> <p>b) termine ordinario 15 gg per ricezione da parte Prefettura</p> <p>c) ulteriori 30 gg dalla comunicazione della Prefettura in caso di verifiche complesse</p>	u.o. affari legali e contratti	Dirigente
9	Richiesta alla ditta certificato della C.C.I.A.A. con nulla-osta antimafia	Iniziativa d'ufficio	Consegna certificazione	30 gg	u.o. affari legali e contratti	Dirigente
10	<u>Svincolo cauzioni provvisorie alla ditta appaltatrice</u>	Iniziativa d'ufficio	Consegna documento	Contestualmente alla stipula del contratto	u.o. affari legali e contratti	Dirigente
11	<u>Affidamento incarichi a legali esterni</u>	Iniziativa d'ufficio	Delibera giunta	30 gg	u.o. affari legali e contratti	Dirigente
12	<u>Denuncia Compagnia assicuratrice danni subiti da privati</u>	Istanza di parte	Comunicazione	30 gg	u.o. affari legali e contratti	Dirigente

10a	U.O. BILANCIO, CONTABILITA', RISORSE FINANZIARIE (ECONOMATO)					
	AREA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA					
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Elaborazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione consiliare	normativa di settore: entro il 31 dicembre (art. 151 D.Lgs. 267/2000 - T.U.)	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente
2	<u>Procedimento gestionale di assegnazione risorse in sede di piano esecutivo di gestione (PEG) o proposte di deliberazioni</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione giuntale	90 gg dall'approvazione bilancio	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente
3	<u>Acquisizione entrate</u>	Iniziativa d'ufficio	Registrazione	30 gg	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente
4	<u>Impegni di spesa</u>	Iniziativa d'ufficio	Registrazione	30 gg	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente
5	<u>Emissione mandati</u>	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione	90 gg (salvo pagamenti vincolati al patto di stabilità)	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente
5	<u>Variazioni di bilancio e procedimenti di controllo</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione consiliare	normativa di settore: entro il 30 novembre (art. 175 D.Lgs. 267/2000 T.U.)	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente

6	<u>Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione consiliare	normativa di settore: entro il 30 settembre (art. 193 D.Lgs. 267/2000 T.U.)	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente
7	<u>Verbale di chiusura d'esercizio</u>	Iniziativa d'ufficio	Verbale	normativa di settore: entro il 28 febbraio (art. 28 del Regolamento di contabilità)	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente
8	<u>Redazione del rendiconto della gestione annuale</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione consiliare	normativa di settore: entro il 30 giugno (art. 227 D.Lgs. 267/2000 T.U.)	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente
9	<u>Rendiconto dei contributi straordinari</u>	Iniziativa d'ufficio	Rendiconto	normativa di settore: entro il 28 febbraio (art. 158 D.Lgs. 267/2000 T.U.)	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente
10	<u>Svincolo depositi per spese contrattuali, d'asta e cauzionali</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Nulla-osta	30 gg	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente
11	<u>Referto del controllo di gestione per la Corte dei Conti</u>	Iniziativa d'ufficio	Referto	entro 60 gg dall'approvazione del rendiconto della gestione annuale	u.o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente
12	<u>Affidamento per la gestione del servizio di tesoreria</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione consiliare	90 gg	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente
13	<u>Acquisizione risorse straordinarie a mezzo contrazione mutui</u>	Iniziativa d'ufficio	Contratto	90 gg	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente

14	<u>Certificazioni di sostituto d'imposta</u>	Iniziativa d'ufficio	Certificazione	normativa di settore: entro il 28 febbraio (D.P.R. 600/1973)	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente
15	<u>Certificazioni e rendicontazioni varie</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Certificazione	30 gg	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente
16	<u>Istruttoria fiscale</u>	Iniziativa d'ufficio	Registrazione e liquidazione	normativa di settore: in base alle scadenze dettate dalla normativa fiscale	u. o. bilancio, contabilità, risorse finanziarie	Dirigente

11a	U.O. TRIBUTI					
	AREA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA					
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Accertamento ICI</u>	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	normativa di settore: (comma 161, 2' periodo e comma 171, L. 296/2006)	u.o. tributi	Dirigente
2	<u>Rimborsi ICI</u>	Istanza d'ufficio/di parte	Determinazione	normativa di settore: 180 gg dalla data della domanda (comma 164 e 171 L. 296/1996)	u.o. tributi	Dirigente
3	<u>Ruolo coattivo ICI</u>	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	normativa di settore: (comma 163 e 171 L. 296/2006)	u.o. tributi	Dirigente
4	<u>Autotutela ICI</u>	Istanza di parte	Determinazione d'annullamento/comunicazione di rifiuto	90 gg	u.o. tributi	Dirigente

12a	U.O. PATRIMONIO					
	AREA POLITICHE INFRASTRUTTURALI					
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Procedure di natura patrimoniale: fitti attivi e passivi; concessioni attive/passive; comodati e sub-comodati attivi/passivi; revoche concessioni; gestioni condominiali; aggiornamenti ISTAT;...</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione consiliare e/o giunta/determinazione	90 gg	u.o. patrimonio	Dirigente
2	<u>Alienazione beni immobili (vedi Regolamento Comunale approvato con del. C.C. n. 55/2006)</u>	Istanza d'ufficio/di parte	Deliberazione consiliare	90 gg	u.o. patrimonio	Dirigente
3	<u>Acquisizione beni immobili</u>	Istanza d'ufficio/di parte	Deliberazione consiliare	30 gg	u.o. patrimonio	Dirigente
4	<u>Accorpamento aree private al demanio stradale comunale (L. 448/98)</u>	Istanza d'ufficio/di parte	Deliberazione consiliare/atto unilaterale di accorpamento	30 gg	u.o. patrimonio	Dirigente
5	<u>Esercizio diritto di prelazione - istruttoria e delibera di Giunta Comunale o Consiglio Comunale</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione giunta o consiliare	30 gg	u.o. patrimonio	Dirigente

13a	U.O. ASILO NIDO E PRIMA INFANZIA
	AREA POLITICHE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Iscrizione alunni</u>	Istanza di parte	Determinazione	normativa di settore: 1° graduatoria entro 20 giugno 2° graduatoria entro 30 novembre (art. 8 del Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare 8/2010)	u.o. asilo nido	Dirigente
2	<u>Inserimento alunni con procedura d'urgenza</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Determinazione	normativa di settore: con precedenza in graduatoria (inserimento fuori graduatoria se ci sono posti disponibili - art. 9 Regolamento)	u.o. asilo nido	Dirigente

3	<u>Rimborsi utenti per eventuali conguagli quote di frequenza</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Determinazione	normativa di settore: entro il 15° giorno del mese successivo (deliberazione giuntale 56/2010)	u.o. asilo nido	Dirigente
4	<u>Autorizzazione effettuazione tirocinio o progetti di ricerca</u>	Istanza di parte o tramite l'istituto scolastico di appartenenza dello studente	Determinazione u.o. risorse umane	30 gg	u.o. asilo nido u.o.risorse umane	Dirigente

AREA POLITICHE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Concessione benefici economici a favore degli invalidi civili</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Deliberazione giuntale	90 gg	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente
2	<u>Concessione alloggi emergenza abitativa</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Determinazione	Entro 30 gg dalla disponibilità dell'alloggio	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente
3	<u>Approvazione graduatoria alloggi ERP</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione giuntale	normativa di settore: entro 180 gg dalla scadenza del bando (art. 5 L.R. 10/1996)	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente
4	<u>Concessione contributi a sostegno del canone di locazione(Art. 21 L.R. 10/1996 e Art. 11 L.431/1998)</u>	Istanza di parte	Comunicazione di accoglimento o diniego	30 gg	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente
5	<u>Idoneità alloggiativa</u>	Istanza di parte	Certificazione	30 gg	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente
6	<u>Concessione assegni di maternità e per il nucleo familiare numeroso</u>	Istanza di parte	Comunicazione di accoglimento o diniego	30 gg	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente
7	<u>Finanziamento di iniziative e progetti proposti dal volontariato sociale</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Deliberazione giuntale	60 gg	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente

8	<u>Ammissione ospiti Casa di Riposo e strutture di accoglienza</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Comunicazione	30 gg	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente
9	<u>Riscossione rette Casa di riposo per Anziani</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Comunicazione	30 gg	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente
10	<u>Organizzazione soggiorni climatici per anziani</u>	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione di accoglimento o diniego	90 gg	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente
11	<u>Concessione contributi al minimo vitale</u>	Istanza di parte	Comunicazione	90 gg	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente
12	<u>Assistenza domiciliare</u>	Istanza di parte	Comunicazione	30 gg	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente
13	<u>Gestione Associata ULSS 7</u>	Istanza di parte	Comunicazione	90 gg (deliberazione Conferenza dei Sindaci)	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente
14	<u>Contributi gas</u>	Istanza di parte	Comunicazione	30 gg dalla scadenza del bando	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente
15	<u>Telesoccorso</u>	Istanza di parte	Comunicazione	30 gg	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente
16	<u>Abbonamenti agevolati persone invalide</u>	Istanza di parte	Comunicazione	30 gg	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente
17	<u>Contributo assegno di cura</u>	Istanza di parte	Comunicazione	normativa di settore: (DGR 287/2008)	u.o. servizi sociali e condizione giovanile	Dirigente

15a U.O. SERVIZI SCOLASTICI, SPORTIVI, TURISTICI						
AREA POLITICHE DEI SERVIZI ALLA PERSONA						
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Concessione benefici economici per singole iniziative di interesse turistico/culturale/sportivo da presentarsi almeno 30 gg prima dell'intervento o manifestazione (art. 8 del Regolamento per la concessione di contributi ad associazioni, gruppi culturali, enti, associazioni e società sportive e contributi in ambito scolastico)</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Deliberazione giunta	90 gg	u.o. servizi scolastici, sportivi, turistici	Dirigente
2	<u>Concessione benefici economici per attività annuale associazioni di interesse turistico/culturale da inoltrare entro il 30.11 di ogni anno</u>	Istanza di parte	Deliberazione giunta	normativa di settore: entro 30 aprile di ogni anno (art. 7 del Regolamento per la concessione di contributi ad associazioni, gruppi culturali, enti, associazioni e società sportive e contributi in ambito scolastico)	u.o. servizi scolastici, sportivi, turistici	Dirigente

3	<u>Affidamento gestione impianti sportivi a terzi</u>	Istanza di parte	Deliberazione giunta o consiliare	90 gg	u.o. servizi scolastici, sportivi, turistici	Dirigente
4	<u>Concessione palestre comunali</u>	Istanza di parte	Comunicazione	60 gg	u.o. servizi scolastici, sportivi, turistici	Dirigente
5	<u>Concessione materiale di proprietà comunale (sedie, pedane, palchi, pannelli)</u>	Istanza di parte	Comunicazione	30 gg	u.o. servizi scolastici, sportivi, turistici	Dirigente
6	<u>Iscrizione all'Albo comunale dell'associazionismo</u>	Iniziativa d'ufficio	Iscrizione	60 gg	u.o. servizi scolastici, sportivi, turistici	Dirigente
7	<u>Diritto allo studio - erogazione contributi libri di testo studenti scuole pubbliche e private</u>	Istanza di parte	Determinazione	60 gg	u.o. servizi scolastici, sportivi, turistici	Dirigente
8	<u>Diritto allo studio - erogazione contributi per borse di studio studenti scuole pubbliche e private</u>	Istanza di parte	Determinazione	60 gg	u.o. servizi scolastici, sportivi, turistici	Dirigente
9	<u>Accertamento sul rispetto dell'obbligo scolastico</u>	Istanza di parte	Notifica di richiamo all'obbligo scolastico	30 gg	u.o. servizi scolastici, sportivi, turistici	Dirigente
10	<u>Ammissione al servizio di refezione scolastica</u>	Istanza di parte	Comunicazione	30 gg	u.o. servizi scolastici, sportivi, turistici	Funzionario responsabile
11	<u>Diete speciali</u>	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione	30 gg	u.o. servizi scolastici, sportivi, turistici	Funzionario responsabile
12	<u>Trasferimento fondi alle autonomie scolastiche per materiali vari, cancelleria e materiale di pulizia</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Determinazione	90 gg	u.o. servizi scolastici, sportivi, turistici	Dirigente
13	<u>Fornitura gratuita libri di testo alle scuole primarie</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Determinazione	90 gg	u.o. servizi scolastici, sportivi, turistici	Dirigente
14	<u>Ammissioni al servizio di trasporto scolastico</u>	Istanza di parte	Comunicazione	60 gg (art. 6 Regolamento trasporto scolastico)	u.o. servizi scolastici, sportivi, turistici	Dirigente

15	<u>Programmazione rete scolastica</u>	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione	normativa di settore: in base alle disposizioni del piano regionale (L. 59/1997, D.Lgs. 112/1998)	u.o. servizi scolastici, sportivi, turistici	Dirigente
----	---------------------------------------	----------------------	---------------	--	---	-----------

16a U.O. BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO						
AREA POLITICHE DEI SERVIZI ALLE PERSONE						
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Affidamento a terzi gestione servizi bibliotecari, Sala Convegni, servizi di coordinamento del S.B.V. (es. catalogazione, acquisto coordinato)</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Deliberazione giunta/determinazione	normativa di settore: tempistica come da codice dei contratti (D.Lgs. 163/2006)	u.o. biblioteche e archivio storico	Dirigente
2	<u>Consultazioni Archivio Storico e libri antichi o di pregio</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg	u.o. biblioteche e archivio storico	Dirigente
3	<u>Riproduzioni archivio storico, libri antichi o di pregio</u>	Istanza di parte	Riproduzione	30 gg	u.o. biblioteche e archivio storico	Dirigente
4	<u>Prestito di materiale d'archivio, libri antichi e di pregio</u>	Istanza di parte	Concessione	90 gg	u.o. biblioteche e archivio storico	Dirigente
5	<u>Concessione uso Sala Convegni</u>	Istanza di parte	Concessione	30 gg	u.o. biblioteche e archivio storico	Dirigente
6	<u>Rilascio autorizzazioni (tessere)</u>	Istanza di parte	Rilascio tessera	30 gg	u.o. biblioteche e archivio storico	Dirigente
7	<u>Prestito di volumi disponibili in biblioteca</u>	Istanza di parte	Prestito	30 gg con restituzione entro 30 gg	u.o. biblioteche e archivio storico	Dirigente
8	<u>Prestito interbibliotecario di volumi</u>	Istanza di parte	Prestito	30 gg con restituzione entro 20 gg	u.o. biblioteche e archivio storico	Dirigente
9	<u>Consultazione Internet su prenotazione</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	5 gg	u.o. biblioteche e archivio storico	Dirigente
10	<u>Consultazioni archivio periodici</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg	u.o. biblioteche e archivio storico	Dirigente

11	<u>Convenzioni con Enti e Istituzioni per adesione al Sistema Bibliotecario del Vittoriese</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Deliberazione consiliare	90 gg	u.o. biblioteche e archivio storico	Dirigente
12	<u>Convocazione semestrale Comitato Tecnico del Sistema Bibliotecario del Vittoriese</u>	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione	Come da convenzioni per la gestione del S.B.V.	u.o. biblioteche e archivio storico	Dirigente
13	<u>Convocazione riunione dei bibliotecari</u>	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione	30 gg	u.o. biblioteche e archivio storico	Dirigente

17a	U.O. EDILIZIA PUBBLICA
	AREA POLITICHE INFRASTRUTTURALI

Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Intervento di manutenzione su edificio pubblico</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Comunicazione	60 gg	u.o. edilizia pubblica	Dirigente
2	<u>Certificazione di conformità su edifici pubblici</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Certificazione	30 gg	u.o. edilizia pubblica	Dirigente

18a	U.O. RETI INFRASTRUTTURALI					
	AREA POLITICHE INFRASTRUTTURALI					
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti della pubblica illuminazione (ripristino punti luce a seguito di incidenti stradali, spostamenti punti luce,...)</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Determinazione	30 gg	u.o. reti infrastrutturali	Dirigente

19a	U.O. STRADE
	AREA POLITICHE INFRASTRUTTURALI

Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Autorizzazioni di scavo su suolo pubblico per posa sottoservizi da parte di Enti o privati</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Autorizzazione	30 gg	u.o. strade	Dirigente
2	<u>Occupazione temporanea suolo pubblico</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Autorizzazione	20 gg	u.o. strade	Dirigente
3	<u>Autorizzazione posa lapidi, manutenzione tombe</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Autorizzazione	30 gg	u.o. strade	Dirigente
4	<u>Autorizzazione posa segnaletica verticale temporanea</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Autorizzazione	30 gg	u.o. strade	Dirigente
5	<u>Svincolo fidejussioni a garanzia completamento lavori</u>	Istanza di parte	Comunicazione	60 gg	u.o. strade	Dirigente
6	<u>Autorizzazione installazione insegne/cartelloni pubblicitari</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	90 gg	u.o. strade	Dirigente

20a U.O. AMMINISTRATIVA APPALTI**AREA POLITICHE INFRASTRUTTURALI**

Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Gara a procedura aperta</u> (art. 55 - D.Lgs. 163/2006)	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	Pubblicazione vincitore albo pretorio entro 90 gg da pubblicazione bando di gara	u.o. amministrativa appalti	Dirigente
2	<u>Gara a procedura ristretta</u> (art. 55 - D.Lgs. 163/2006)	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	normativa di settore: pubblicazione vincitore albo pretorio entro 120 gg particolare complessità del procedimento)	u.o. amministrativa appalti	Dirigente
3	<u>Gara a procedura negoziata</u> <u>previa pubblicazione di un bando</u> (art. 56 - D.Lgs. 163/2006)	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	Pubblicazione vincitore albo pretorio entro 45 gg da pubblicazione bando di gara	u.o. amministrativa appalti	Dirigente
4	<u>Gara a procedura negoziata</u> <u>senza previa pubblicazione di un bando</u> (art. 57 - D.Lgs. 163/2006)	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	Pubblicazione vincitore albo pretorio entro 40 gg da lettera invito	u.o. amministrativa appalti	Dirigente
5	<u>Lavori, servizi e forniture in economia (cottimo fiduciario)</u> (art. 125 - D.Lgs.163/2006)	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	Pubblicazione vincitore albo pretorio entro 45 gg da lettera invito	u.o. amministrativa appalti	Dirigente

6	<u>Attività di progettazione, direzione lavori e access. (art. 202 - D.Lgs.163/2006)</u>	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	Pubblicazione vincitore albo pretorio entro 90 gg da pubblicazione bando di gara	u.o. amministrativa appalti	Dirigente
7	<u>Gara a procedura negoziata interventi beni patrimonio culturale sottoposti a tutela (art. 197 - D.Lgs.163/2006)</u>	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	Pubblicazione vincitore albo pretorio entro 45 gg da invio lettera invito	u.o. amministrativa appalti	Dirigente
8	<u>Gara a procedura aperta sotto soglia comunitaria (art. 122 - D.Lgs.163/2006)</u>	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	Pubblicazione vincitore albo pretorio entro 56 gg da pubblicazione bando di gara	u.o. amministrativa appalti	Dirigente
9	<u>Gara a procedura negoziata sotto soglia comunitaria (art. 122 - D.Lgs.163/2006)</u>	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	Pubblicazione vincitore albo pretorio entro 40 gg da lettera invito	u.o. amministrativa appalti	Dirigente

21a	U.O. EDILIZIA PRIVATA					
	AREA POLITICHE TERRITORIALI					
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Rilascio permesso di costruire:</u>					
1a	in zona non vincolata	Istanza di parte	Rilascio	60 gg	u.o. edilizia privata	Dirigente
1b	in zona vincolata	Istanza di parte	Rilascio	130 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
2	<u>Rilascio permesso di costruire in sanatoria:</u>					
2a	in zona non vincolata	Istanza di parte	Rilascio	60 gg	u.o. edilizia privata	Dirigente
2b	in zona vincolata	Istanza di parte	Rilascio	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
3	<u>Verifica Denuncia Inizio Attività non onerose e restituzione copia:</u>					
3a	in zona non vincolata	Iniziativa d'ufficio	Archiviazione - Comunicazione	30 gg	u.o. edilizia privata	Dirigente

3b	in zona vincolata	Iniziativa d'ufficio	Archiviazione - Comunicazione	100 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
4	<u>Verifica Denuncia Inizio Attività onerose e restituzione copia:</u>					
4a	in zona non vincolata	Iniziativa d'ufficio	Archiviazione - Comunicazione	30 gg	u.o. edilizia privata	Dirigente
4b	in zona vincolata	Iniziativa d'ufficio	Archiviazione - Comunicazione	100 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
5	<u>Verifica Denuncia Inizio Attività in sanatoria e restituzione copia:</u>					
5a	in zona non vincolata	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione al richiedente	30 gg	u.o. edilizia privata	Dirigente
5b	in zona vincolata	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione al richiedente	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
6	<u>Voltura di permesso di costruire</u>		Comunicazione al richiedente	30 gg	u.o. edilizia privata	Dirigente
7	<u>Richiesta di parere preventivo per intervento edilizio:</u>					
7a	in area non vincolata	Istanza di parte	Rilascio parere	90 gg	u.o. edilizia privata	Dirigente
7b	in area vincolata	Istanza di parte	Rilascio parere	90 gg	u.o. edilizia privata	Dirigente
8	<u>Richiesta permesso per completamento lavori</u>	Istanza di parte	Rilascio permesso	90 gg	u.o. edilizia privata	Dirigente

9	<u>Rilascio certificato di agibilità per permesso di costruire e DIA</u>	Istanza di parte	Rilascio certificato	30/60 gg	u.o. edilizia privata	Dirigente
10	<u>Attestazione di agibilità per permesso di costruire e DIA</u>	Istanza di parte	Rilascio attestazione	30/60 gg	u.o. edilizia privata	Dirigente
11	<u>Avvio di procedimento per illecito edilizio</u>					
11a	in area non vincolata	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
11b	in area vincolata	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
12	<u>Applicazione sanzione pecuniaria per illecito edilizio:</u>					
12a	in area non vincolata	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
12b	in area vincolata	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
13	<u>Ordinanza per demolizione opere abusive:</u>					

13a	in area non vincolata	Iniziativa d'ufficio	Ordinanza	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
13b	in area vincolata	Iniziativa d'ufficio	Ordinanza	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
14	<u>Ordinanza per demolizione d'ufficio opere abusive:</u>					
14a	in area non vincolata	Iniziativa d'ufficio	Ordinanza	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
14b	in area vincolata	Iniziativa d'ufficio	Ordinanza	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
15	<u>Ordinanza per messa in sicurezza immobile:</u>	Iniziativa d'ufficio	Ordinanza	5 gg	u.o. edilizia privata	Dirigente
16	<u>Ordinanza per rimessa in pristino</u>					

16a	in area non vincolata	Iniziativa d'ufficio	Ordinanza	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
16b	in area vincolata	Iniziativa d'ufficio	Ordinanza	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
17	<u>Procedimento per annullamento permesso di costruire</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Comunicazione	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
18	<u>Procedimento per utilizzo locali in assenza di agibilità</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Comunicazione	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
19	<u>Annullamento domanda di agibilità</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Comunicazione	180 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. edilizia privata	Dirigente
20	<u>Rilascio titolo abilitativo condono edilizio L. 326/03</u>					
20a	in area non vincolata	Istanza di parte	Rilascio titolo	365 gg normativa di settore (L. 326/2003)	u.o. edilizia privata	Dirigente

20b	in area vincolata	Istanza di parte	Rilascio titolo	365 gg normativa di settore (L. 326/2003)	u.o. edilizia privata	Dirigente
21	<u>Rilascio Certificato Destinazione Urbanistica</u>	Istanza di parte	Rilascio certificato	30 gg	u.o. edilizia privata	Dirigente
22	<u>Certificato idoneità alloggio</u>	Istanza di parte	Rilascio certificato	30 gg	u.o. edilizia privata	Dirigente
23	<u>Deposito Tipo Frazionamenti</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Convalida	immediato	u.o. edilizia privata	Dirigente

22a	U.O. ESPROPRI					
	AREA POLITICHE INFRASTRUTTURALI					
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Procedura espropriativa per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 - T.U. Espropri)</u>	Iniziativa d'ufficio	Decreto di esproprio	5 anni dalla data di dichiarazione di pubblica utilità dell'opera (art. 13, comma 4, T.U. Espropri)	u. o espropri	Dirigente

AREA POLITICHE TERRITORIALI

Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Autorizzazione allo scarico dei reflui civili che non recapitano in rete fognaria</u> (L.R. 33/1985, D.Lgs. 152/2006)	Istanza di parte	Autorizzazione	45 gg	u.o. progetti speciali e ambiente	Dirigente
2	<u>Bonifica di siti inquinati</u> (D.Lgs. 152/06, L.R. 20/2007))	Istanza di parte/d'ufficio	Determinazione	90 gg	u.o. progetti speciali e ambiente	Dirigente
3	<u>Rumore - Deroga per attività temporanee</u> (DPCM 14.11.1997)	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg	u.o. progetti speciali e ambiente	Dirigente
4	<u>Igiene - Interventi per inconvenienti igienici</u> - (Regolamento di Igiene)	Istanza di parte/d'ufficio	Comunicazione	30 gg	u.o. progetti speciali e ambiente	Dirigente
5	<u>Emergenze sanitarie o di igiene pubblica - Provvedimenti contingibili e urgenti</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Ordinanza Sindacale	immediata (art. 50, comma 5 TUEL)	u.o. progetti speciali e ambiente	Dirigente
6	<u>Censimento delle attività insalubri</u> (D.M. 05/09/1994)	Iniziativa d'ufficio	Determinazione	30 gg	u.o. progetti speciali e ambiente	Dirigente

24a	U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
	AREA POLITICHE TERRITORIALI

Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Rilascio di pareri urbanistici vari di conformità alla strumentazione urbanistica, ai fini fiscali, espropriativi, mutui, artigiancassa</u>	Istanza di parte	Rilascio parere	30 gg	u.o. pianificazione territoriale	Dirigente
2	<u>Formazione degli strumenti della pianificazione territoriale</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione consiliare	120 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. pianificazione territoriale	Dirigente
3	<u>Piani Complessi di intervento e Piani attuativi</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Deliberazione consiliare	120 gg per la complessità del procedimento dovuta alla partecipazione di altri Enti	u.o. pianificazione territoriale	Dirigente
4	<u>Formazione di Piani e Programmi di Settore</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione giuntale	90 gg	u.o. pianificazione territoriale	Dirigente
5	<u>Accordi di Programma e/o di Pianificazione</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione consiliare	90 gg	u.o. pianificazione territoriale	Dirigente

6	<u>Progetti di riqualificazione urbanistica</u>	Iniziativa d'ufficio	Deliberazione consiliare	normativa di settore: tempi determinati dai bandi di finanziamento	u.o. pianificazione territoriale	Dirigente
---	---	----------------------	--------------------------	---	----------------------------------	-----------

25a U.O. MUSEI E MEDIATECA						
AREA POLITICHE DEI SERVIZI ALLE PERSONE						
Pr.	Denominazione e oggetto del procedimento (eventuali riferimenti di Legge)	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine di conclusione	Struttura organizzativa competente	Responsabile del procedimento
1	<u>Affidamento a terzi gestione servizi museali</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Deliberazione giunta/determinazione	normativa di settore: tempistica come da codice dei contratti (D.Lgs. 163/2006)	u.o. musei e mediateca	Dirigente
2	<u>Autorizzazione di riprese filmate o fotografiche</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg	u.o. musei e mediateca	Dirigente
3	<u>Riproduzioni digitalizzate</u>	Istanza di parte	Riproduzione	30 gg	u.o. musei e mediateca	Dirigente
4	<u>Consultazione materiali</u>	Istanza di parte	Autorizzazione	30 gg	u.o. musei e mediateca	Dirigente
5	<u>Prestito di opere d'arte, reperti, materiale di pregio, ecc. per mostre, esposizioni, convegni, ecc.</u>	Istanza di parte	Concessione	90 gg	u.o. musei e mediateca	Dirigente
6	<u>Utilizzo locali museali per organizzazione mostre</u>	Istanza di parte/d'ufficio	Deliberazione giunta	90 gg	u.o. musei e mediateca	Dirigente