



**REGIONE DEL VENETO  
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 2 MARCA TREVIGIANA**

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E PROVE PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI**

**A TEMPO DETERMINATO**

**DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO  
(PORTIERE/CENTRALINISTA)**

**AREA DEGLI OPERATORI**

**SCADENZA: 30 Gennaio 2023**

Protocollo n. 7101 del 13 gennaio 2023  
pubblicato nel Burvet n. 5 del 13 gennaio 2023

in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale del 16 dicembre 2022, n. 2368 è emanato avviso pubblico, per titoli e prove per l'assunzione, a tempo determinato di personale con la qualifica di operatore tecnico specializzato – area degli operatori.

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE  
EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:**

**<https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it/>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL  
CANDIDATO.**

**LE ISCRIZIONI SARANNO VALIDE E DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE DALLA  
DATA DI PUBBLICAZIONE NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE DEL  
VENETO**

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, la riserva per il volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

Alla predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale comparto sanità.

Il presente avviso è disciplinato tra l'altro dalle norme D.Lgs. 30.12.1992, n.502, al D.Lgs 30.3.2001, n.165 e s.m.i., al D.P.R. 9.5.1994, n.487 e s.m.i., al D.P.R. 27.3.2001, n.220, Legge 145/2018 nonché dalle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità e dalla normativa sul pubblico impiego e da quanto previsto dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii..

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento su lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 27.3.2001, n.220.

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, le prove dell'avviso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

## **sezione A** | **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e art. 25 Legge 251/2007 come modificati e integrati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97.

I familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno stato degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.2004/38/CE

I cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle procedure concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174).

- b) età  
ai sensi dell'art.3, comma 6, della Legge n.127 del 15.5.1997 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego  
prima dell'assunzione, l'Azienda sottoporrà a visita di controllo il vincitore. La visita di controllo sarà effettuata a cura dell'Unità Sanitaria Locale allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione. L'accertamento è effettuato con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- d) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- e) **cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;**
- f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso  
in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e non menzione e i procedimenti penali pendenti.

**I candidati che hanno conseguito all'estero il titolo professionale devono aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute allegando alla domanda di partecipazione la necessaria documentazione (UPLOAD on-line).**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## **sezione B PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato, entro il 17° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nel bollettino ufficiale della Regione del Veneto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.**

A tal fine il candidato dovrà:

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;
2. Le modalità di accesso sono le seguenti:
  - Identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale /SPID)
  - Credenziali ISON
  - Per attivare SPID:
    - <https://www.spi.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>
3. (solo per chi accede con credenziali ISON) Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti;  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
4. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
5. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.
6. Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
7. Cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.

8. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda. Nella pagina che compare, a sinistra, c'è il menù di navigazione.

9. Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina), in questa videata è **obbligatorio allegare la scansione del documento di identità personale in corso di validità**, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso "Salva".

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" e per terminare l'inserimento confermare cliccando il tasto, in basso, "Salva".

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare **l'UPLOAD** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite upload - sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 2, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- documentazione comprovante l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art.18 della Legge 68/99;
- documentazione comprovante l'iscrizione, presso i servizi per il collocamento obbligatorio, nell'apposito elenco di cui all'art.18 della Legge 12.3.1999, n.68;
- le Pubblicazioni effettuate. Per le pubblicazioni da riportare nel format on line, edite a stampa, il candidato deve espressamente per ciascuna di esse indicare la tipologia, la rivista, gli autori (da inserire nella pagina "Pubblicazioni");
- certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di handicap denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%. In tal caso il candidato avrà diritto all'esonero dalla prova preselettiva, come previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal Decreto Legge del 24 giugno 2014, n. 90 il quale prevede che "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva".
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta comprovante contributo spese concorsuali.

**Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni riportate nel manuale istruzioni on line, cliccando il bottone "aggiungi allegato". Si ricorda di porre attenzione alla dimensione massima dei file richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).**

10. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici, requisiti specifici, ecc. ...), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai **requisiti specifici di ammissione**, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate **in modo esaustivo** trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva di posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Nel format on line vanno inserite esclusivamente le partecipazioni alle attività attinenti alla professione successive alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in quanto le altre non verranno valutate).**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (**quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso**).

11. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.
12. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “Conferma l’iscrizione”.
13. Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su “Stampa domanda”:
14. Firmare la domanda.
15. Scansionare l’intera domanda firmata, non solo l’ultima pagina con la firma.
16. Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.
17. Cliccare su “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento d’identità e la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, **non** deve essere inviata per posta all’azienda, poiché l’unica modalità di inoltro è quella sopra descritta. Il candidato deve provvedere alla conservazione della domanda originale firmata e allegata alla procedura on-line.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l’uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione e di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L’Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l’indirizzo di residenza.

**Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l’automatica esclusione del candidato dalla procedura. Si suggerisce di leggere le istruzioni per l’uso della procedura presenti sul sito di iscrizione.**

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

**Le richieste di assistenza** tecnica per errori nell’utilizzo della presente procedura verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza.**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per le **pubblicazioni** da riportare nel **format on line** il candidato deve specificare espressamente per ciascuna di esse i seguenti dati senza rinviare in alcun modo ad altri elenchi:

<b><u>TIPOLOGIA</u></b>	<b><u>RILIEVO</u></b>	<b><u>AUTORE/I</u></b>
pubblicazione libro capitolo di libro	nazionale internazionale	primo/unico autore in collaborazione
abstract poster opuscolo		

Partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente.

Si caricano in questa sezione anche i corsi di lingua straniera ed informatica.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva dei posti.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'espletamento della stessa comunicandole all'indirizzo: [concorsi.asolo@aulss2.veneto.it](mailto:concorsi.asolo@aulss2.veneto.it)

Le variazioni di recapito e/o residenza che avvengano successivamente all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate al seguente indirizzo: [concorsi@aulss2.veneto.it](mailto:concorsi@aulss2.veneto.it)

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento



emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

<b>sezione C</b>	<b>COMMISSIONE D'ESAME</b>
------------------	----------------------------

La Commissione Esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

Essa potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera. Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni e/o comitati, ai sensi dell'art 6, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

<b>Sezione D</b>	<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI E COMMISSIONE ESAMINATRICE</b>
------------------	--

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e, in analogia a quanto previsto dal regolamento di cui alla DGRV 1422 del 5 settembre 2017, sono così ripartiti fra le seguenti categorie.

- a) titoli di carriera: fino a punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: fino a punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino a punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino a punti 4.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220. La Commissione Esaminatrice, nominata con deliberazione del legale rappresentante dell'ente, procederà a sottoporre i candidati, a prova/e sulle materie attinenti al profilo professionale.

<b>Sezione E</b>	<b>PROVE D'ESAME</b>
------------------	----------------------

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia elevato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una eventuale prova preselettiva (art. 3 c. 4 D.P.R. 27.03.2001, n. 220) con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale, mediante appositi quiz a risposta multipla sugli argomenti previsti per le prove.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" infatti si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati nel sito internet aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) - concorsi - selezioni scadute (vedasi avviso di riferimento), almeno dieci giorni prima dell'inizio della stessa, unitamente all'elenco dei partecipanti.

In suddetto avviso sarà comunicato anche il numero dei candidati che saranno ammessi alle prove, in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva comporta l'esclusione dalla procedura.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione alle prove.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti l'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti dell'originale di un valido documento di riconoscimento personale d'identità (preferibilmente quello utilizzato per la procedura di iscrizione) e seguendo le puntuali indicazioni che successivamente verranno comunicate contestualmente alla convocazione.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) - concorsi - selezioni scadute (vedasi avviso di riferimento).

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alle prove dell'avviso pubblico con le modalità sopra indicate.

Il diario della prova d'esame, sarà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione nel sito web aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) – concorsi - selezioni-scadute (vds avviso di riferimento), con termine di preavviso di non meno di 10 giorni prima della data fissata per la prova stessa unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

La commissione Esaminatrice procederà a sottoporre i candidati ad una prova pratica e/o colloquio sulle materie attinenti al profilo professionale. Alla /e prova/e saranno assegnati fino a 30 punti cadauna. Il superamento della prova/e è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 cadauna.

Nessuna comunicazione verrà inviata al domicilio degli stessi.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dall'avviso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel sito aziendale.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti dell'originale di un valido documento di riconoscimento personale d'identità (preferibilmente quello utilizzato per la procedura di iscrizione) e seguendo le puntuali indicazioni che successivamente verranno comunicate contestualmente alla convocazione. Dovrà essere altresì rispettata la normativa nazionale in tema di partecipazione ai concorsi pubblici durante la pandemia attualmente in atto (green pass)

Ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, le prove dell'avviso, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il colloquio si svolgerà in sala aperta al pubblico. Stante il perdurare dell'emergenza collegata al COVID-19, la Commissione esaminatrice si riserva di poter svolgere la prova colloquio in modalità telematica, tramite l'utilizzo dell'applicativo GOOGLE MEET.

L'esito della prova sarà consultabile sul sito internet dell'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) - concorsi - selezioni scadute (vedasi avviso di riferimento).

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove previsto dal presente avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove, la Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per la prova, redige la graduatoria di merito per l'assunzione a tempo determinato dei candidati che hanno superato la prova.



## **sezione F GRADUATORIA ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

La graduatoria di merito è approvata con deliberazione del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Sono dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La Commissione prende atto che a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato alla lettera c) dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e successivamente dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'incaricato, in caso di recesso volontario anticipato rispetto alla scadenza prevista dal contratto individuale di lavoro, dovrà rispettare il termine di preavviso stabilito dalla legislazione vigente. Nel caso di mancato rispetto del preavviso, dovrà essere corrisposta un'identità sostitutiva pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

I candidati assunti a seguito del presente avviso, per esigenze di servizio, devono essere in possesso della patente di guida e garantire l'eventuale uso del proprio autoveicolo, nel caso in cui l'azienda u.l.s.s. non sia in grado di mettere a disposizione propri mezzi; ciò sarà compensato ai sensi della normativa disciplinante il trattamento di trasferta dipendenti.

Sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai cc.cc.nn.ll. in vigore.

**Le variazioni di recapito e/o residenza che avvengano successivamente all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate al seguente indirizzo: concorsi@aulss2.veneto.it.**

La graduatoria finale potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350. Solo in caso di rifiuto dell'incarico presso un altro Ente, il candidato manterrà la posizione in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda.

## **sezione G TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'Amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@aulss2.veneto.it.

Il conferimento dei dati, da parte dei candidati, è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

## **sezione H DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti e ai CC.CC.CC.LL. in vigore.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone notizia agli interessati.

Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore dell'uoc gestione risorse umane e responsabili dell'istruttoria sono gli addetti della sezione concorsi.

Il bando integrale è inserito nel sito aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) – concorsi - alla casella avvisi pubblici.

Si ricorda che è presente il pulsante "richiedi assistenza" nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> per qualsiasi tipo di problematica collegata alla procedura di compilazione della domanda on line.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ULSS 2 "Marca Trevigiana" – Tel. 0423-421642/41.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
IL DIRETTORE  
F.to Dott. *Filippo Spampinato*

"Esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 642/1972"