



Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto TV - CF e PI 00486620263 - Centralino 0438 5691 - Fax 0438 569209
www.vittorioveneto.gov.it - pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

Centenario Grande Guerra

Prot. n° 47551 / 2017

Bando di selezione per assegnazione borse di studio per tirocinio formativo c/o Comune di Vittorio Veneto per progetto “Brandolino Brandolini d'Adda: storia di un politico, vita di un eroe”.

Si rende noto che, in esecuzione alla determinazione dirigenziale. n. 963 del 29/11/2017 è indetta selezione pubblica per titoli per l'assegnazione di n. 3 borse di studio per tirocinio formativo dell'importo di € 4.330,00 (quattromilatrecentotrentavirgolazero) cadauna per il periodo dicembre 2017- novembre 2018.

Le borse di studio sono finalizzate ad approfondire la metodologia della ricerca storica e dell'analisi e valutazione documentale, a sviluppare competenze nella produzione di contenuti testuali applicate alle tematiche della Grande Guerra nonché a perfezionare modalità di comunicazione e informazione al pubblico e tecniche di didattica.

I progetti di tirocinio nell'ambito dei quali sono inseriti i percorsi formativi dei borsisti riguarderanno specificatamente la collaborazione per la realizzazione del progetto **“Brandolino Brandolini d'Adda: storia di un politico, vita di un eroe”** come di seguito meglio indicato:

- preparazione dati e materiali per Giornate di Studio/Convegno su Brandolino Brandolini d'Adda
- visite guidate e laboratori per gli eventi espositivi
- preparazione testi e materiali per Eventi Espositivi del Centenario della Grande Guerra
- raccolta dati, registrazioni, rielaborazione testi per pubblicazione Atti del Convegno
- ausilio per ricerche storiche con raccolta dati e rielaborazione testi

Art. 1 - Requisiti di ammissione.

I candidati devono:

- essere in possesso del diploma di laurea ovvero di laurea specialistica o magistrale in discipline attinenti la storia, l'arte, il turismo, la promozione territoriale;

- avere conoscenza del contesto territoriale di riferimento e dei temi legati alla Grande Guerra
- avere già svolto un percorso formativo e lavorativo di Servizio Civile Nazionale;

L'ammissione consegue ad apposita istanza, indirizzata al Comune di Vittorio Veneto, corredata da copia del titolo di studio richiesto per l'accesso, ovvero da apposita dichiarazione sostitutiva dell'interessato, nonché da dettagliato *curriculum vitae* e professionale con la specificazione del possesso di eventuali ulteriori titoli valutabili. Dei titoli dichiarati, il candidato si obbliga espressamente a fornire copia, se richiesto.

Per l'ammissione è in ogni caso richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini Italiani o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea;
2. aver conseguito il diploma di laurea presso una qualsiasi Università italiana o dell'Unione Europea, purché il titolo di studio sia legalmente riconosciuto dallo Stato Italiano;
3. avere un'età non superiore ad anni 35 (trentacinque);
4. avere residenza e/o domicilio in provincia di Treviso;
5. non svolgere alcuna attività professionale in modo stabile e continuativo e di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a non svolgere alcuna attività professionale in modo stabile e continuativo;
6. non ricoprire alcun impiego pubblico o privato;
7. non godere di altri assegni o sovvenzioni o borse di studio di analoga natura;
8. non aver riportato condanne penali;
9. non avere carichi pendenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di selezione. Il tutto secondo l'apposita modulistica predisposta, allegata in schema e resa pubblica.

Art. 2 - Istanza di ammissione

L'istanza di ammissione al concorso, corredata di tutti i documenti necessari, deve essere **indirizzata al Comune di Vittorio Veneto – Piazza del Popolo 14 31029** Vittorio Veneto (TV) e recapitata, entro le ore **12.00 del giorno 20/12/2017**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente il quale rilascia apposita ricevuta, o inviata via Pec all'indirizzo:

pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it.

Non saranno considerate le domande che pervengono oltre i termini stabiliti dal presente bando, incomplete o sprovviste della documentazione richiesta;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Titolo di studio richiesto
- b) Curriculum formativo e professionale datato e firmato da cui si evince la conoscenza del contesto territoriale di riferimento e dei temi legati alla Grande Guerra
- c) Ulteriori titoli valutabili

d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Art. 3 - Valutazione dei titoli

La Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale, dispone di **punti 15**.

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in tre categorie così ripartiti:

1.Titoli di studio	massimo punti 7
2.Curriculum formativo e professionale	massimo punti 6
3.Titoli di formazione professionale coerenti	massimo punti 2

1 Valutazione dei titoli di studio

I punti disponibili per titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Laurea magistrale	punti	7
Laurea triennale	punti	5

Si precisa che ai fini della valutazione dei titoli di studio di cui sopra va considerato, il titolo di studio più favorevole per il candidato.

2.Valutazione del curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della formazione compreso idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari anche come docenti, stage etc. In particolare saranno riconosciute le conoscenze acquisite nelle materie oggetto del tirocinio.

3.Valutazione dei titoli di formazione professionale coerenti

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione tutti gli altri titoli non classificabili nelle categorie precedenti .

Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati solo i master e/o gli stage, le pubblicazioni e le collaborazioni universitarie relativi alle materie indicate per il progetto della presente selezione.

Art. 4 - Graduatoria di merito

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice predisporre la graduatoria di

merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale ottenuto dai singoli candidati.

L' approvazione della graduatoria di merito dei partecipanti alla selezione e la nomina dei vincitori avverrà con determina dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Web.

Si precisa che a parità di punteggio che scaturirà dalla somma dei punti dei titoli di studio, curriculum formativo e professionale, titoli di formazione professionale coerenti, avrà posizione preferenziale in graduatoria il candidato con minore età.

Art. 5 - Obblighi dei borsisti

I vincitori borsisti sono tenuti a presentare dichiarazione circa il possesso dei requisiti di legge previsti, circa la mancanza di situazioni di incompatibilità e circa la consapevolezza che la borsa in argomento non instaura alcun rapporto di lavoro.

La dichiarazione mendace, anche su una sola delle condizioni di cui sopra, comporterà l'automatica risoluzione della borsa oltre le eventuali sanzioni di carattere penale, ove previste. I borsisti saranno tenuti ad effettuare un tirocinio pratico, per l'intero anno per il periodo dicembre 2017-novembre 2018 nelle date e nelle ore stabilite dal Responsabile del Servizio per n. 20 ore settimanali.

La suddivisione dell'orario dovrà rispettare le esigenze dell'ufficio ed essere concordata

con il Dirigente Amministrativo.

Per la rilevazione delle presenze saranno predisposti appositi fogli sul quale i borsisti apporranno la firma con orario di entrata e di uscita. L'erogazione dell'assegno relativo alla borsa di studio sarà predisposta, alla fine dell'anno e sarà subordinata al giudizio favorevole, attestato dal Responsabile del Servizio, sull'attività di tirocinio dagli stessi prestati.

Durante lo svolgimento della borsa di studio il borsista è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo con diligenza, correttezza e lealtà;
- frequentare regolarmente il tirocinio nei giorni e negli orari concordati;
- aver cura di far rilevare la presenza secondo le modalità e supporti indicati dall' Ufficio Competente ;
- informare preventivamente in caso di impedimento alla frequenza;
- segnalare eventuali situazioni di incompatibilità.
- tenere un comportamento tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa, rispettare i regolamenti interni nonché le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria sicurezza e rispettare gli obblighi di riservatezza e riserbo per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi organizzativi, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le direttive impartite dagli Uffici e osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vittorio Veneto, adottato dal Comune di Vittorio Veneto con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30.01.2014 ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013, e reperibile sul sito internet www.vittorioveneto.gov.it alla voce "Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali", che sono estese anche ai collaboratori a qualsiasi titolo della Pubblica Amministrazione.

Art. 6 - Decadenza dal beneficio

Il versamento dell'importo della borsa di studio per tirocinio avverrà in una unica soluzione al termine dell'anno, in proporzione con la durata

effettiva del percorso formativo, sulla base delle attestazioni degli uffici ospitanti.

Nessun onere aggiuntivo è a carico dell'Amministrazione comunale ospitante. Lo svolgimento del tirocinio non dà diritto ad alcun compenso o trattamento previdenziale o assicurativo da parte dell'amministrazione comunale e non comporta la costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo con la stessa.

L'assenza del borsista dall'attività per un periodo di tempo superiore a giorni 10, per motivi diversi da malattie documentate da strutture pubbliche, comporterà l'automatica decadenza della borsa di studio.

Decadranno dal godimento della borsa di studio anche coloro che non assolveranno i compiti loro assegnati o che avranno avuto comportamenti non corretti e tali da turbare la funzionalità del servizio.

Il tirocinio potrà essere interrotto, da parte dell'Amministrazione ospitante, in qualsiasi momento:

- per il venir meno del rapporto fiduciario a seguito di mancato rispetto degli obblighi assunti dal tirocinante, ovvero per la sua verificata inidoneità;
 - per il verificarsi di comportamenti lesivi di diritti o interessi dell'Amministrazione ospitante;
 - per sopravvenute esigenze organizzative del soggetto ospitante,
- Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo da parte del tirocinante, questi è tenuto a darne comunicazione tempestiva al soggetto ospitante.

Art. 7 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 36/2003 n. 196 (Testo Unico sulla Privacy) I dati forniti dai candidati saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente selezione e con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al predetto T.U..

Art. 8 - Disposizioni finali

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dare seguito al tirocinio in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Vittorio Veneto 06/12/2017

Il Dirigente

arch. Wanda Antoniazzi

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Dirigente del Servizio:	Antoniazzi Wanda					
Responsabile Procedimento:	Antoniazzi Wanda – tel.0438 569292 - fax 0438 569288 - wantoniazzi@comune.vittorio-veneto.tv.it					
Responsabile Istruttoria:	Pizzol Orietta – tel.0438 569602 - fax 0438 569288 - opizzol@comune.vittorio-veneto.tv.it					
Sede Ufficio:	Condominio Vittorio Veneto '68 (cond. Quadrilatero)					
Orari di Apertura al Pubblico:	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	10.00-13.45	09.00-12.45	-	09.00-12.45	10.00-13.45	-
Pomeriggio	-	-	-	15.30-17.45	-	-

CENTENARIO/2017/2