

Da inoltrare via mail a:  
[segreteria@comune.vittorio-veneto.tv.it](mailto:segreteria@comune.vittorio-veneto.tv.it)

Spett.Le  
**COMUNE DI VITTORIO VENETO**  
**Sportello Prenotazione Sale**  
c/o Ufficio Cultura  
Piazza del Popolo, 14  
31029 Vittorio Veneto - TV

*da presentare almeno 20 giorni prima dell'evento*

## Domanda per utilizzo sale delle FILANDE da parte di Ente Pubblico

Il sottoscritto/a, **accertata preventivamente la disponibilità dei locali**, (compilare tutto in maiuscolo)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

**in qualità di rappresentante** \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
(in stampatello)

C.F. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| P.I. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**PEC** \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ **Codice IPA** \_\_\_\_\_  
(dati obbligatori per l'emissione della fattura)

**CIG** |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| **Codice UNIVOCO Ufficio** \_\_\_\_\_  
(dati obbligatori per l'emissione della fattura)

### chiede l'utilizzo della Sala Conferenze del complesso "Le Filande"

data	dalle ore	alle ore
------	-----------	----------

per	
	<i>specificare i motivi o l'argomento- titolo preciso dell'incontro</i>

Per l'utilizzo dei locali, sotto la propria responsabilità si impegna:

1. al pagamento del canone d'uso per i locali, così come da tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale, e comunque entro la data prevista per l'evento e a presentare copia della ricevuta, prima dello svolgimento dell'iniziativa allo Sportello Prenotazione Sale – email: sale@comune.vittorio-veneto.tv.it, fax: 0438.53966;
2. ad usare la sala e gli arredi con la massima cura e diligenza;
3. a risarcire l'Ente di tutti i danni arrecati ai locali e arredi durante l'arco di tempo della concessione;
4. a provvedere direttamente e tempestivamente ad acquisire le eventuali autorizzazioni, visti o permessi previsti dalle norme vigenti (Siae, canoni pubblicitari, ecc.), esonerando il Comune di Vittorio Veneto e il Coro A.N.A., concessionario della Sala, da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancanza dei suddetti adempimenti o da uso dei locali e relative attrezzature in modo contrario all'ordine pubblico, all'incolumità pubblica o al buon costume;
5. al rispetto tassativo dell'orario indicato all'atto della domanda, garantendo entro tale orario l'uscita dai locali di tutti i partecipanti;
6. a trasmettere quanto prima, a completamento della richiesta di utilizzo dei locali, il programma dettagliato dell'iniziativa e, qualora esistente, la locandina dell'evento, in formato Pdf, allo Sportello Prenotazione Sale (sale@comune.vittorio-veneto.tv.it), per l'inserimento nel Calendario Eventi del Comune di Vittorio Veneto;
7. a permettere l'accesso alla sala entro i limiti di capienza della stessa, stabiliti tassativamente ai sensi delle norme di sicurezza, un numero massimo di 99 persone.

Il richiedente prende atto:

1. che, ai fini del funzionamento della Sala Conferenze, i servizi assicurati tramite il Coro A.N.A., saranno quelli relativi all'apertura, chiusura e pulizia dei locali;
2. che l'orario richiesto deve essere comprensivo del tempo necessario per l'allestimento e la successiva sistemazione dei locali, convenzionalmente quantificata in almeno 30 minuti prima e 30 minuti dopo l'evento.

### **Pagamento**

La somma da corrispondere deve essere versata, a seguito ricevimento della fattura elettronica, con la causale "Canone d'uso Sala Filande del (*riportare la data*)" attraverso bonifico bancario alla Tesoreria della Banca d'Italia - IBAN: IT 24 A 01000 03245 223300061871.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679 del 2016, come recepito con il D. Lgs. n. 101/2018, il Comune tratterà con modalità informatiche e cartacee i dati strettamente necessari per le operazioni, gli adempimenti e gli obblighi relativi all'organizzazione, gestione, promozione e controllo della gestione delle sale comunali.

Tali dati saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni di cui al citato Regolamento UE e saranno comunicati a terzi solo per gli adempimenti relativi al corretto sviluppo dell'istruttoria.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vittorio Veneto, con sede a Vittorio Veneto, Piazza del Popolo, n. 14; Incaricato del trattamento degli stessi è il Dirigente degli Affari Generali e Servizi Socio-Culturali, dott.ssa Paola Costalonga pcostalonga@comune.vittorio-veneto.tv.it; Responsabile della protezione dei dati è la Società Informatica Territoriale Srl, con sede a Belluno, in Via Masi Simonetti, n. 20.

Data, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *firma*

---

### **TARIFFE**

Deliberazione Giunta Comunale n. 217 del 09.12.2020

	<b>TARIFFA</b>
Per Associazioni Culturali, esistenti ed operanti in città e nel comprensorio, gruppi sociali (quartieri, associazioni sindacali, forze politiche, circoli aziendali o di quartiere, ecc.)	
Senza riscaldamento, all'ora	€ 15,00 + IVA
Con riscaldamento, all'ora	€ 30,00 + IVA