

Da inoltrare via mail a:
segreteria@comune.vittorio-veneto.tv.it

Spett.Le
COMUNE DI VITTORIO VENETO
Sportello Prenotazione Sale
c/o Ufficio Cultura
Piazza del Popolo, 14
31029 Vittorio Veneto - TV

da presentare almeno 20 giorni prima dell'evento

Domanda per utilizzo Sala Conferenze dell'ex Asilo di San Giacomo da parte di Ente Pubblico

Il sottoscritto/a, **accertata preventivamente la disponibilità dei locali**, (compilare tutto in maiuscolo)

Cognome _____ Nome _____

in qualità di rappresentante _____

con sede a _____ in via _____ n. _____

Tel. _____ / _____ e-mail _____ @ _____
(in stampatello)

C.F. _____ P.I. _____

PEC _____ @ _____ **Codice IPA** _____
(dati obbligatori per l'emissione della fattura) (in stampatello)

CIG |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____| **Codice UNIVOCO Ufficio** _____
(dati obbligatori per l'emissione della fattura)

chiede l'utilizzo della Sala Conferenze dell'Ex Asilo di San Giacomo

(indicare l'orario effettivo: da quando si entra in sala - allestimenti compresi - a quando la si lascia definitivamente libera)

Data		dalle ore		alle ore	
per					
	<i>specificare i motivi o l'argomento - titolo preciso dell'incontro</i>				

Per l'utilizzo dei locali, sotto la propria responsabilità si impegna:

1. al pagamento del canone d'uso per i locali, così come da tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale, a seguito ricevimento della fattura elettronica;
2. ad usare la sala e gli arredi con la massima cura e diligenza;
3. a risarcire l'Ente di tutti i danni arrecati ai locali e arredi durante l'arco di tempo della concessione;
4. a provvedere direttamente e tempestivamente ad acquisire le eventuali autorizzazioni, visti o permessi previsti dalle norme vigenti (Siae, canoni pubblicitari, ecc.), esonerando il Comune di Vittorio Veneto, da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancanza dei suddetti adempimenti o da uso dei locali e relative attrezzature in modo contrario all'ordine pubblico, all'incolumità pubblica o al buon costume;
5. al rispetto tassativo dell'orario indicato all'atto della domanda, garantendo entro tale orario l'uscita dai locali di tutti i partecipanti;
6. a trasmettere quanto prima, a completamento della richiesta di utilizzo dei locali, qualora esistente, la locandina dell'evento, in formato Pdf, allo Sportello Prenotazione Sale (sale@comune.vittorio-veneto.tv.it), per l'inserimento nel Calendario Eventi del Comune di Vittorio Veneto;
7. a permettere l'accesso alla sala entro i limiti di capienza della stessa, stabiliti tassativamente ai sensi delle norme di sicurezza, un numero massimo di 30 persone.

Il richiedente prende atto:

1. che, ai fini del funzionamento della Sala Conferenze, il Comune assicurerà il riscaldamento (se previsto) e che la chiave dovrà essere ritirata presso l'Ufficio Patrimonio del Comune;
2. che il riordino e la pulizia dei locali sono a carico del richiedente;
3. che l'orario richiesto deve essere comprensivo del tempo necessario per l'allestimento e la successiva sistemazione dei locali, convenzionalmente quantificata in almeno 30 minuti prima e 30 minuti dopo l'evento.

Pagamento

La somma da corrispondere deve essere versata, a seguito ricevimento della fattura elettronica, con la causale "Canone d'uso Ex Asilo San Giacomo del (*riportare la data*)" attraverso bonifico bancario alla Tesoreria della Banca d'Italia - IBAN: IT 24 A 01000 03245 223300061871.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679 del 2016, come recepito con il D. Lgs. n. 101/2018, il Comune tratterà con modalità informatiche e cartacee i dati strettamente necessari per le operazioni, gli adempimenti e gli obblighi relativi all'organizzazione, gestione, promozione e controllo della gestione delle sale comunali.

Tali dati saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni di cui al citato Regolamento UE e saranno comunicati a terzi solo per gli adempimenti relativi al corretto sviluppo dell'istruttoria.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vittorio Veneto, con sede a Vittorio Veneto, Piazza del Popolo, n. 14; Incaricato del trattamento degli stessi è il Dirigente degli Affari Generali e Servizi Socio-Culturali, dott.ssa Paola Costalonga pcostalonga@comune.vittorio-veneto.tv.it; Responsabile della protezione dei dati è la Società Informatica Territoriale Srl, con sede a Belluno, in Via Masi Simonetti, n. 20.

Data, lì _____

_____ firma

TARIFFE SALA CONVEGNI

Deliberazione Giunta Comunale n. 217 del 09.12.2020

RICHIEDENTE	TARIFFA ORARIA
Per Associazioni Culturali, esistenti ed operanti in città e nel comprensorio, gruppi sociali (quartieri, associazioni sindacali, forze politiche, circoli aziendali o di quartiere, ecc.)	
Senza riscaldamento, all'ora	€ 15,00 + IVA
Con riscaldamento, all'ora	€ 30,00 + IVA