



Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto TV - CF e PI 00486620263 - Centralino 0438 5691 - Fax 0438 569209
www.comune.vittorio-veneto.tv.it - pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio Edilizia Privata e Attività Produttive
Ufficio Attività Produttive ed Economiche - Attività Produttive

Prot. n° 22791 / 2023

<p>AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN VIA ORDINARIA PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE IN AMBITO ECONOMICO NELL'ANNO 2023</p>
--

VISTO il *Regolamento Comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e del Patrocinio*, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 30/11/2021 e successiva deliberazione n. 5 del 24.02.2022 – Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 14.12.2022, di seguito “Regolamento Comunale”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 03.02.2022, relativa all'approvazione della modulistica e all'individuazione delle spese ammissibili ai sensi del suddetto Regolamento;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 18.05.2023, con la quale sono stati approvati gli indirizzi generali e della determinazione dirigenziale n. 404 del 01.06.2023 di approvazione del presente avviso;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RENDE NOTO

Il Comune di Vittorio Veneto – Settore Infrastrutture e Gestione del territorio, con il presente avviso intende sostenere e promuovere la concessione di contributi in via ordinaria per la realizzazione, da parte delle associazioni cittadine, di eventi e iniziative di promozione e valorizzazione del tessuto economico e produttivo della città nell'anno 2023 (ossia avviati a far data dal 01.01.2023 e conclusi entro il 31.12.2023).

I progetti, coerentemente con quanto indicato all'art. 5 c.1 lett. E), del Regolamento Comunale, dovranno riguardare attività e iniziative finalizzate allo sviluppo economico della città. Tali attività dovranno inoltre contribuire a rendere

maggiormente attrattivo il territorio di Vittorio Veneto.

ART. 1 FINALITÀ

Le proposte progettuali dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere e valorizzare il tessuto economico e produttivo della Città;
- **promuovere e valorizzare il territorio e le sue tipicità** (produzioni locali, enogastronomiche, ambientali, ecc.);
- incentivare la conoscenza e la fruizione del territorio vittoriese e potenziare la sua capacità attrattiva;
- contribuire a generare un positivo impatto sullo **sviluppo e promozione del turismo**, che rappresenta opportunità di crescita per l'economia locale;
- favorire l'aggregazione socializzante dei cittadini;

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso le associazioni che abbiano i seguenti requisiti:

- propongano iniziative/progetti specificamente nell'ambito economico di cui all'art 5, comma 1 lett. E) del predetto Regolamento Comunale;
- siano iscritte all'Albo Comunale dell'Associazionismo entro la data di scadenza dell'Avviso;
- abbiano sede legale nel Comune di Vittorio Veneto o che, pur non avendola, svolgano il progetto interamente nel territorio comunale;
- siano costituite da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo;
- non abbiano esposizioni debitorie nei confronti del Comune di Vittorio Veneto, o abbiano presentato il piano di rientro approvato dal Comune, previa presentazione di una polizza fideiussoria per importi debitori superiori a € 10.000,00, ai sensi dell'art. 21, comma 3 del citato Regolamento Comunale.

Le associazioni in possesso dei requisiti di cui sopra possono partecipare sia singolarmente, sia in raggruppamento: in tal caso i requisiti di ammissione sopra indicati, devono essere posseduti dall'associazione individuata come capofila.

Non potranno essere presentati più progetti dalla stessa associazione, in forma singola o come capofila di un raggruppamento.

ART. 3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il valore complessivo dei contributi in denaro erogabile è pari ad **€ 15.000,00**

- i contributi concessi non potranno superare per ciascuna proposta progettuale (anche costituita da più iniziative) l'importo massimo di **€ 11.000,00**;

- i contributi concessi per ciascuna proposta progettuale (anche costituita da più iniziative) non potranno superare l'importo del contributo richiesto;
- ai sensi dell'art. 19, comma 4 lett. b) del Regolamento Comunale sarà erogato nella misura massima dell'80% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate;
- nel caso di stanziamento economico insufficiente a garantire l'erogazione dell'intero importo dei contributi, si provvederà a una riduzione proporzionale per tutte le domande ammesse a contributo.

Il Comune di Vittorio Veneto, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il diritto di sospendere, revocare o annullare il presente procedimento in ogni sua fase senza che i concorrenti o ogni altro soggetto possano avanzare pretesa alcuna.

ART. 4 OGGETTO DEL CONTRIBUTO

Saranno valutate le proposte progettuali per la realizzazione di eventi/iniziative in ambito economico che diano risalto alla città di Vittorio Veneto e al suo territorio.

Ogni progetto dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- 1) promuovere e perseguire le finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- 2) essere organizzato autonomamente dal soggetto proponente;
- 3) essere contraddistinto da completa autonomia organizzativa e tecnica;

In particolare, saranno a carico degli organizzatori:

- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'evento organizzato;
- l'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortunicausati a terzi derivanti dall'evento/manifestazione/iniziativa;
- tutte le autorizzazioni e gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari alla realizzazione dell'attività, ivi compreso il pagamento del canone unico patrimoniale di cui alla L. 160/2019, se dovuto, e alle assicurazioni per danni a persone e a cose correlate alle attività svolte;
- i rapporti con le associazioni non capofila che partecipano al progetto, nel caso di raggruppamento di associazioni;
- i rapporti con ditte, imprese, associazioni, coinvolti a vario titolo nell'iniziativa;
- eventuali allestimenti ed impiantistiche, spese per utenze e certificazioni;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente;
- il pagamento di diritti SIAE, se dovuti;
- la produzione e diffusione di materiale di comunicazione e il pagamento delle

spese di affissione e distribuzione.

La concessione del contributo dà diritto al patrocinio ed all'utilizzo del logo istituzionale del Comune che dovranno essere apposti su tutto il materiale promozionale, secondo le indicazioni dei relativi manuali d'uso, come meglio precisato nell'art. 10 del presente avviso.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Vittorio Veneto www.comune.vittorio-veneto.tv.it

I soggetti richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- Modulo di domanda (**Allegato 1**), completo di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione. Il modulo, richiede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche, che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate secondo le istruzioni di cui all'**Allegato 1/A**. È ammessa la trasmissione di allegati integrativi;
- Copia di un documento di identità del legale rappresentante dell'associazione che presenta la richiesta;
- per i progetti realizzati in raggruppamento, lettere di adesione, debitamente firmate dalle parti contraenti (capofila e soggetto/i partner)
- dichiarazione (**Allegato 2**), in conformità a quanto disposto dal DPR 45/2000,rispetto a:
 - l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
 - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

In caso di raggruppamento di associazioni, tale documentazione dovrà essere presentata solo dall'associazione capofila.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN VIA ORDINARIA PER L’ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE IN AMBITO ECONOMICO NELL’ANNO 2023”**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Vittorio Veneto, entro il termine **perentorio** delle **ore 12.00 del giorno 05.07.2023** esclusivamente via PEC all’indirizzo: pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

Il Comune di Vittorio Veneto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni da parte dell’interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma4, D.P.R. 487/1994).

Si precisa che le domande pervenute fuori termine e non riportanti l’oggetto indicato non saranno ammesse.

Si precisa inoltre che nella domanda dovranno essere precisate e descritte tutte le azioni previste per ogni sezione di cui all’art. 8, punti da 1 a 5; in mancanza di apposita descrizione, il punteggio assegnato (per la voce di cui manca la relativa descrizione) sarà di zero punti.

La partecipazione al presente Avviso comporta inevitabilmente ed implicitamente l’accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

ART. 6 - SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella proposta. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione dell’iniziativa/progetto. In particolare:

Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi *personal computer, hardware* e relativi *software*) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese relative alla manutenzione dei mezzi di trasporto di proprietà;

Spese ammissibili

- tutte le spese che siano funzionali all’iniziativa ammessa a contributo e che presentino i caratteri della pertinenza, dell’attinenza e della proporzionalità in relazione alla stessa; sono ammesse spese generali fino al 10% del totale del contributo, sino a un massimo di € 500,00. Per quest’ultima tipologia, il

richiedente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui dichiara che tali spese sono state sostenute ai fini dell'attività/iniziativa ammessa a contributo.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DELL'ISTRUTTORIA

Ai fini dell'ammissibilità delle domande di contributo, il Dirigente del Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio, coadiuvato dal Responsabile P.O. del Servizio Edilizia Privata e Attività Produttive e dall'istruttore direttivo dell'Ufficio Attività Produttive ed Economiche, procederà con l'esame dei requisiti formali e di merito della documentazione prodotta e con l'attribuzione di un punteggio determinato sulla base dei criteri di cui all'articolo successivo. L'Ufficio competente si riserva di richiedere chiarimenti, fissando il termine per la risposta non oltre 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta. La graduatoria sarà approvata dal Dirigente, con apposita determinazione che sarà adottata entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo motivata proroga. La stessa sarà pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.vittorio-veneto.tv.it.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri che saranno seguiti per l'assegnazione del contributo richiesto dalle Associazioni sono i seguenti:

Criteri valutazione (max 100 punti)	Punteggio		Peso
1. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO			30 P. MAX
Rispondenza del progetto alle finalità di cui all'art. 1 dell'Avviso. (Qualificare e rendere attrattiva l'offerta della città con iniziative in grado di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione delle realtà economiche del territorio)	Ottimo	fino a 10	10
	Buono	fino a 8	
	Discreto	fino a 5	
	Sufficiente	fino a 3	
	Insufficiente	0	
Qualità del progetto e professionalità coinvolte	Ottimo	fino a 10	10
	Buono	fino a 8	
	Discreto	fino a 5	
	Sufficiente	fino a 3	
	Insufficiente	0	
Capacità di aggregazione con altri soggetti del territorio	Fino a un massimo di 10 punti		

2. CONTENUTI DEL PROGETTO			40 P. MAX
Caratteristiche di originalità e/o di innovazione	Ottimo	fino a 10	10
	Buono	fino a 8	
	Discreto	fino a 5	
	Sufficiente	fino a 3	
	Insufficiente	0	
Capacità del progetto di valorizzare le realtà economiche e produttive locali, di promuovere il territorio e i suoi prodotti;	Ottimo	fino a 10	10
	Buono	fino a 8	
	Discreto	fino a 5	
	Sufficiente	fino a 3	
	Insufficiente	0	
Rilevanza sociale dell'attività proposta (fasce della popolazione coinvolte o destinatarie dell'iniziativa, modalità di svolgimento dell'iniziativa).	Ottimo	fino a 10	10
	Buono	fino a 8	
	Discreto	fino a 5	
	Sufficiente	fino a 3	
	Insufficiente	0	
Durata dell'evento/iniziativa proposto in n. di giornate. Se il progetto è costituito da più eventi/iniziative indicare oltre alla durata del progetto in n. di giornate complessive, la durata in n. di giornate per ogni singolo evento/iniziativa	fino a 3 gg	4	10
	da 4 a 6 gg	6	
	oltre i 6 gg	10	

3. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO		10 P MAX
Presenza di partnership con soggetti economici e capacità di raccogliere risorse economiche da altri enti/soggetti	Fino a un massimo di 10 punti	

4. ATTRATTIVITÀ E RILEVANZA DEL PROGETTO		10 P MAX
Attrattività e Rilevanza del progetto	Fino a un massimo di 10 punti	

5. VISIBILITÀ DEL PROGETTO			10 P MAX
Descrizione delle modalità di promozione del progetto	Ottimo	fino a 10	10
	Buono	fino a 8	
	Discreto	fino a 5	
	Sufficiente	fino a 3	
	Insufficiente	0	

Per l'eventuale ammissione ai contributi economici, **è necessario ottenere un punteggio minimo complessivo non inferiore a 60 punti** sui 100 complessivamente assegnabili.

Si precisa che in fase di rendicontazione del contributo, le attività descritte nel progetto presentato dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione. In caso contrario il contributo concesso verrà ridotto in proporzione alla rilevanza che l'attività dichiarata in fase di presentazione della domanda ha rappresentato nell'attribuzione dei punteggi.

La rispondenza ai criteri di cui sopra dovrà essere evidenziata nel modulo della domanda di contributo alla voce "Descrizione dell'iniziativa". La descrizione dovrà sviluppare tutti i criteri, anche allegando una relazione che descriva, **uno per uno**, l'adesione a detti criteri. A tal fine è possibile utilizzare il fac-simile **Allegato n. 1/A** "Istruzioni per la compilazione". Tutti i dati forniti sono dichiarati dal soggetto candidato al contributo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

A conclusione della fase di valutazione sarà stilata una graduatoria finale, consultabile sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Vittorio Veneto (www.comune.vittorio-veneto.it).

I progetti che non avranno totalizzato un punteggio complessivo di almeno **60 punti** saranno esclusi dalla graduatoria.

ART. 9 - RENDICONTAZIONE

Il contributo assegnato sarà erogato ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione con le modalità e termini previsti dall'art. 20 e seguenti del Regolamento Comunale, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Se richiesto dal beneficiario con istanza motivata, il Dirigente competente può concedere un acconto, fino al massimo del 50% del contributo, nei casi in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, il contributo verrà ridotto e concesso in proporzione all'attività svolta e limitatamente alle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Comunale.

Il contributo concesso può essere comunque revocato per gli altri casi previsti dall'art. 24 del Regolamento Comunale sopra citato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

ART. 10 - DICITURA E LOGO

L'Associazione destinataria del contributo economico sarà tenuta a riportare su tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche *online*, l'avvenuta concessione del contributo, unitamente allo Stemma comunale, secondo il manuale d'uso disponibile al link: <https://www.comune.vittorio-veneto.tv.it/home/servizi/patrocinio.html>.

Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi a carico dei beneficiari previsti dagli artt. 22 e 26 del Regolamento Comunale.

ART. 11 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016.

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure diconcessione di un contributo a sostegno di eventi e iniziative in ambito economico organizzate nell'anno 2023.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vittorio Veneto (TV), Piazza del Popolo 14, 31029 – Vittorio Veneto (TV).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è designato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679, nella Boxxapps s.r.l., con sede in Viale della Stazione n. 2, 30020 Marcon (VE), che potrà essere contattato attraverso il seguente canale: info@boxxapps.com.

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi dell'art.6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art.5 par. 1 lett. e) del regolamento 2016/679/UE.

Diritti dell'interessato.

- a) In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 (ove applicabili) del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
- b) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- c) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- d) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- e) ottenere la limitazione del trattamento;
- f) e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- g) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- h) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- j) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- k) proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy)

Tali diritti potranno essere esercitati con richiesta scritta da inviarsi via mail/pec agli indirizzi:

segreteria@comune.vittorio-veneto.tv.it

pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

Il relativo modulo è disponibile sul sito istituzionale del Comune al seguente link:
<https://www.comune.vittorio-veneto.tv.it/home/info/privacy.html>

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti nel presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 12 - CONTATTI ED INFORMAZIONI

Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio – Servizio Edilizia Privata e Attività Produttive

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Marco Della Giustina

Informazioni: Ufficio Attività Produttive ed Economiche: tel. 0438 569242

e-mail: atp@comune.vittorio-veneto.tv.it

Vittorio Veneto, 13 giugno 2023

Il Dirigente del Settore
ing. Alessandra Curti

(Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale")

Dirigente del Settore:	ing. Alessandra Curti					
Responsabile Procedimento:	Della Giustina Marco - tel. 0438 569298 – mdellagiustina@comune.vittorio-veneto.tv.it					
Referente Istruttoria:	Pizzol Orietta - tel.0438 569242 - opizzol@comune.vittorio-veneto.tv.it					
Sede Ufficio:	Terrazza Concordia (cond. Quadrilatero)					
Orari di Apertura al Pubblico:	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	10:00-13:45	09:00-12:45	-	09:00-12:45	10:00-13:45	-
Pomeriggio	-	-	-	15:30-17:45	-	-

Attività Temporanee/2023/20