



# CITTÀ DI VITTORIO VENETO

MEDAGLIA D'ORO AL V.M.  
(PROVINCIA DI TREVISO)

## SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO

### Servizio Gestione Infrastrutture

Ufficio Manutenzione Strade, Verde Pubblico, Cimiteri

## ISTRUZIONI SULLA MODALITÀ DI PAGAMENTO DI ONERI DI ISTRUTTORIA, DIRITTI DI SEGRETERIA, CAUZIONI E RISARCIMENTI A FAVORE DEL COMUNE DI VITTORIO VENETO

Ai sensi del D.Lgs. n.217/2017 dal 1 Marzo 2021 tutti i pagamenti dovuti alla Pubblica Amministrazione dovranno essere eseguiti attraverso il sistema PagoPA, in attuazione dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Decreto Legge n. 179 del 2012.

Dove e come pagare:

A. **In caso pagamento spontaneo** (senza aver ricevuto un avviso di pagamento PagoPA) come richiesto nei moduli di istanza rilascio autorizzazione/nulla osta o come richiesto in comunicazioni da parte dell'ente:

A.1. attraverso il portale <https://vittorioveneto.comune.pluginpay.it/> con carta di credito/debito o conto corrente cliccando "PAGAMENTO SPONTANEO":

**Accedi alla tua area**  
Consulta e paga le tue posizioni debitorie.

**Entra con SPID**

E-mail

Password

**ACCEDI**

[Recupera PASSWORD](#)

**Servizi senza registrazione**  
Se hai ricevuto un documento di pagamento con importo precalcolato, cercalo qui tramite il suo identificativo.

**AVVISO DA PAGARE PREDETERMINATO**

Inserisci, stampa e paga la tua pendenza

**PAGAMENTO SPONTANEO**

Ricerca e scarica la ricevuta telematica di un pagamento che hai effettuato sul nodo pagoPA.

**RICERCA RICEVUTA TELEMATICA**



# CITTÀ DI VITTORIO VENETO

MEDAGLIA D'ORO AL V.M.  
(PROVINCIA DI TREVISO)

## SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO

### Servizio Gestione Infrastrutture

Ufficio Manutenzione Strade, Verde Pubblico, Cimiteri

A.2. selezionando servizio e tariffa come di seguito indicato e completando con i dati richiesti dal portale:

A.2.1. per richieste di autorizzazione MEZZI PUBBLICITARI

**Servizi dell'ente**  
Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento

- CONCESSIONI CIMITERIALI
- DIRITTI CIMITERIALI
- DIRITTI SEGRETERIA PRATICHE EDILIZIE**
- CONCESSIONARIO - PROVENTI MUSEO DELLA BATTAGLIA
- CONCESSIONARIO - PROVENTI MUSEO DEL CAPOD'ORO

**Inserisci i dati del pagamento per il servizio di DIRITTI SEGRETERIA PRATICHE EDILIZIE**

DATI PAGAMENTO	TIPOLOGIA DELLA TARIFFA
Cognome/ Nome o Ragione Sociale* ? <input type="text"/>	AUTORIZZAZIONE
Codice Fiscale o PARTITA IVA* ? <input type="text"/>	SCEGLI LA QUANTITA' : <input type="text" value="1"/> Massima quantità disponibile :1
Pratica N. ? <input type="text"/>	Totale Importo € <input type="text" value="52.00"/>
Intervento ? <input type="text"/>	



# CITTÀ DI VITTORIO VENETO

MEDAGLIA D'ORO AL V.M.  
(PROVINCIA DI TREVISO)

## SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO

### Servizio Gestione Infrastrutture

Ufficio Manutenzione Strade, Verde Pubblico, Cimiteri

#### A.2.2. per richieste di autorizzazione POSA LAPIDE e MANUTENZIONE TOMBA/CAPPELLA

**Servizi dell'ente**  
Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento

- CONCESSIONI CIMITERIALI
- DIRITTI CIMITERIALI**
- DIRITTI SEGRETERIA PRATICHE EDILIZIE
- CONCESSIONARIO - PROVENTI MUSEO DELLA BATTAGLIA

**Inserisci i dati del pagamento per il servizio di DIRITTI CIMITERIALI**

DATI PAGAMENTO	TIPOLOGIA DELLA TARIFFA
Cognome/ Nome defunto*	Diritto fisso per posa lapidi
Cimitero*	Tariffa unica - 46,00€
Ceneda	SCEGLI LA QUANTITA' : Massima quantità disponibile :1
	Totale Importo € 46.00

#### A.2.3. per versamento CAUZIONI

**Servizi dell'ente**  
Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento

- TASSA DI CONCORSO
- CONCESSIONARIO - RECUPERO ARRETRATI TOSAP/ALTRO
- DEPOSITI CAUZIONALI**

**Inserisci i dati del pagamento per il servizio di DEPOSITI CAUZIONALI**

DATI PAGAMENTO	IMPORTO
Intestatario del deposito*	Totale €
Causale*	



# CITTÀ DI VITTORIO VENETO

MEDAGLIA D'ORO AL V.M.  
(PROVINCIA DI TREVISO)

## SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO

### Servizio Gestione Infrastrutture

Ufficio Manutenzione Strade, Verde Pubblico, Cimiteri

A.2.4. per ONERI DI ISTRUTTORIA relativi a richieste di autorizzazione per OCCUPAZIONE di SUOLO PUBBLICO, LINEA ELETTRICA AEREA PROVVISORIA, SCAVO su SUOLO PUBBLICO, apertura ACCESSO CARRAIO PROVVISORIO, APPOSIZIONE SPECCHIO PARABOLICO, NULLA OSTA ALLACCIAMENTO ACQUE METEORICHE e altre autorizzazioni / nulla osta non ricompresi ai punti precedenti

**Servizi dell'ente**  
Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento

CONCESSIONI CIMITERIALI  
DIRITTI CIMITERIALI  
DIRITTI SEGRETERIA PRATICHE EDILIZIE  
CONFEZIONAMENTO DOCUMENTI MUNICIPIO DELLA BATTAGLIA

ONERI ISTRUTTORIA POLIZIA LOCALE  
**ONERI ISTRUTTORIA UFFICIO STRADE**  
CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA  
DIRITTI DI SEGRETERIA DEI STUDI

**Inserisci i dati del pagamento per il servizio di ONERI ISTRUTTORIA UFFICIO STRADE**

**DATI PAGAMENTO**  
Causale\*

**IMPORTO**  
Totale €

€ 25,00 per richiesta presentata almeno 16 giorni prima dell'evento da autorizzare;  
€ 50,00 con procedura d'urgenza per richiesta presentata tra gli 11 e i 15 giorni prima dell'evento da autorizzare;

Le istanze devono essere presentate almeno 11 giorni prima dell'evento da autorizzare (Vedi il punto D. Avviso sui termini di presentazione istanze e oneri di istruttoria)

A.3. infine, terminato l'inserimento di tutti i dati richiesti si può procedere pagando direttamente online oppure stampando l'avviso di pagamento PagoPA e pagando con una delle modalità riportate sull'avviso stesso e richiamate al successivo punto B.



# CITTÀ DI VITTORIO VENETO

MEDAGLIA D'ORO AL V.M.  
(PROVINCIA DI TREVISO)

## SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO

### Servizio Gestione Infrastrutture

Ufficio Manutenzione Strade, Verde Pubblico, Cimiteri

B. **In caso di ricezione di avviso di pagamento PagoPA**, sullo stesso sono riportate le modalità di pagamento disponibili che sono qui di seguito richiamate:

B.1. attraverso il portale <https://vittorioveneto.comune.pluginpay.it/> con carta di credito/debito o conto corrente cliccando "AVVISO DA PAGARE PREDETERMINATO":

Il portale è raggiungibile anche dal sito del Comune di Vittorio Veneto cliccando il seguente logo sulla homepage:



B.2. in tutti gli uffici Postali, in Banca, Ricevitoria, Tabaccaio, bancomat o supermercato, in contanti, con carta di credito/debito o conto corrente;

B.3. attraverso il proprio Home Banking utilizzando il circuito CBILL.



# CITTÀ DI VITTORIO VENETO

MEDAGLIA D'ORO AL V.M.  
(PROVINCIA DI TREVISO)

## SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO


### Servizio Gestione Infrastrutture

Ufficio Manutenzione Strade, Verde Pubblico, Cimiteri

- C. La ricevuta telematica di un pagamento PagoPa effettuato con una qualsiasi delle modalità possibili può essere stampata attraverso il solito portale <https://vittorioveneto.comune.plugandpay.it/> e cliccando “RICERCA RICEVUTA TELEMATICA”:


### Accedi alla tua area

Consulta e paga le tue posizioni debitorie.

 **Entra con SPID**

E-mail


Password

**ACCEDI** 

[Recupera PASSWORD](#)


### Servizi senza registrazione

Se hai ricevuto un documento di pagamento con importo precalcolato, ricercalo qui tramite il suo identificativo.

**AVVISO DA PAGARE PREDETERMINATO** 


---


Inserisci, stampa e paga la tua pendenza

**PAGAMENTO SPONTANEO** 

---

Ricerca e scarica la ricevuta telematica di un pagamento che hai effettuato sul nodo pagoPA.

**RICERCA RICEVUTA TELEMATICA** 





# CITTÀ DI VITTORIO VENETO

MEDAGLIA D'ORO AL V.M.

(PROVINCIA DI TREVISO)

## SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO

### Servizio Gestione Infrastrutture

Ufficio Manutenzione Strade, Verde Pubblico, Cimiteri

#### D. Avviso sui termini di presentazione istanze e oneri di istruttoria.

Le richieste di autorizzazioni e concessioni previste dalle norme del Codice della Strada (art. 405 del D.P.R. 495/1992) e non, nulla osta o assensi di vario genere

DEVONO

**essere presentate con un preavviso di almeno 11 giorni.** Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo, **l'istanza si intende tacitamente riusata se pervenuta non prima di 10 giorni dall'evento da autorizzare.**

Fatto salvo quanto sopra, ad ogni richiesta si dovrà allegare l'attestazione del pagamento degli oneri di istruttoria (D.G. n. 217/2020):

- 1) di **€ 25,00**, se presentate con **almeno 16 giorni di anticipo**;
- 2) di **€ 50,00** per procedura di urgenza, se presentate **tra il 15° e l'11° giorno** precedente l'attività da autorizzare;
- 3) se presentate **tra il 10° e il 6° giorno** precedente l'attività da autorizzare, per i **casi eccezionali di urgenza, improrogabilità e/o rilevante interesse pubblico**, l'Ufficio competente, considerati i carichi di lavoro e le priorità degli interventi, valuterà il rilascio del provvedimento previo versamento di **€ 50,00**;
- 4) Dopo tale termine, per i **casi eccezionali di urgenza, improrogabilità e/o rilevante interesse pubblico**, l'Ufficio competente, considerati i carichi di lavoro e le priorità degli interventi, valuterà il rilascio del provvedimento previo versamento di **€ 100,00** (D.G. n. 107/2021).

Le organizzazioni di volontariato, le organizzazioni non lucrative di utilità sociale iscritte all'anagrafe unica delle Onlus (ai sensi del D.Lgs 285/1992), le organizzazioni politiche e sindacali e le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001:

- a) sono **esentate** dal pagamento degli oneri di istruttoria se le richieste sono presentate **almeno 6 giorni prima**;
- b) sono soggette al **pagamento di € 25,00** per oneri di istruttoria se le richieste sono presentate con un **preavviso inferiore** rispetto a quanto indicato al punto a). Il rilascio non è comunque garantito e dipenderà dai carichi di lavoro e dalla valutazione della asserita priorità in relazione all'attività in corso.

**Gli obblighi dell'imposta di bollo devono essere assolti con le modalità indicate nel modulo di richiesta (autocertificazione disponibile sul sito istituzionale - sezione modulistica – sottosezione Ufficio Strade).**